



Locatie Athena (20DP)
Fruinlaan 15
2313 EP Leiden



Locatie Socrates (30GD)
Nieuwe Marnixstraat 90
2316 ES Leiden



Jaarverslag 2020

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden

(bestuursnummer 42505)

Inhoudsopgave

1	Bestuursverslag	4
1.1	Bestuur en Raad van Toezicht	4
1.1.1	Stichtingsgegevens	4
1.1.2	Functies en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht.....	4
1.2	Algemene schoolinformatie	5
1.3	Visie & Missie	5
1.4	Financieel beeld op hoofdlijnen	7
1.5	Realisatie beleidsvoornemens en bestuurlijke zelfevaluatie	9
1.5.1	Meerjarige beleidsontwikkelingen schoolplan.....	9
1.5.2	Onderwijskundig beleid en onderwijsprestaties	10
1.5.3	Strategisch beleid en huisvesting	11
1.5.4	Ontwikkeling van strategisch HRM beleid.....	11
1.5.5	Beleidsontwikkelingen 2020.....	16
1.5.6	Zelfevaluatie bestuur.....	17
1.5.7	Passend Onderwijs	19
1.5.8	Toetsing en examinering	21
1.5.9	Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur.....	21
1.5.10	Beleggen en liquiditeitsbeheer.....	22
1.5.11	Toezicht en verantwoording: horizontale dialoog	22
1.5.12	Kwaliteit van het onderwijs	24
1.5.13	Governance, interne beheersing en toezicht	24
1.5.14	Horizontale verantwoording en afhandeling klachten.....	25
1.5.15	Opleidingsschool	25
1.6	Toekomstbeeld meerjarenperspectief, risico's en begroting 2021	25
1.6.1	Meerjarenperspectief.....	25
1.6.2	Risico's en risicobeheersingsystemen.....	28
1.6.3	Begroting 2021	29
1.7	Financiële kengetallen.....	32
1.8	Continuïteitsparagraaf	33
1.9	Risicoanalyse	36
2	Verslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden 2020.....	40
3	Jaarrekening	45
3.1	Algemene toelichting	45
3.1.1	Activiteiten	45
3.1.2	Continuïteit.....	45
3.1.3	Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister.....	45
3.1.4	Schattingen.....	45
3.1.5	Verbonden partijen	45
3.1.6	Toelichting op het kasstroomoverzicht	46
3.2	Algemene grondslagen.....	46
3.2.1	Algemeen.....	46
3.2.2	Vergelijking met voorgaand jaar	46
3.2.3	Leasing.....	46
3.3	Grondslagen voor waardering van activa en passiva	46
3.3.1	Materiële vaste activa	46

3.3.2	Vorderingen.....	47
3.3.3	Liquide middelen.....	47
3.3.4	Eigen vermogen.....	48
3.3.5	Voorzieningen.....	48
3.3.6	Kortlopende schulden.....	49
3.4	Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	49
3.4.1	Algemeen.....	49
3.4.2	Rijksbijdragen.....	49
3.4.3	Overige overheidsbijdragen.....	50
3.4.4	Overige baten.....	50
3.4.5	Personeelsbeloningen.....	50
3.4.6	Afschrijvingen op materiële vaste activa.....	50
3.4.7	Financiële baten en lasten.....	51
3.5	Financiële instrumenten en risicobeheersing.....	51
3.5.1	Marktrisico.....	51
3.6	Balans per 31 december 2020 (na resultaatverdeling).....	52
3.7	Staat van baten en lasten 2020.....	54
3.8	Kasstroomoverzicht.....	55
3.9	Toelichting op de balans per 31 december 2020.....	56
3.10	Niet uit de balans blijvende activa en passiva.....	61
3.11	Toelichting op de staat van baten lasten 2020.....	63
3.13	Model E: Verbonden partijen.....	68
3.14	Model G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule.....	68
3.16	WNT: Wet normering bezoldiging topfuncties publieke en semipublieke sector....	69
3.17	Voorstel bestemming resultaat.....	71
3.18	Gebeurtenissen na balansdatum.....	71
4	Overige gegevens.....	72
4.1	Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht.....	72
4.2	Controleverklaring.....	73
Bijlage I.	Jaarverslag GMR 2019-2020.....	78

1 Bestuursverslag

1.1 Bestuur en Raad van Toezicht

Dit is het twaalfde verslagjaar van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. De school heeft twee hoofdvestigingen. Beide locaties Athena en Socrates bieden volwaardig gymnasium onderwijs van klas 1 t/m 6.

1.1.1 Stichtingsgegevens

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden
Fruinlaan 15
2313 EP Leiden

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden (hierna: SSGL) is opgericht in 2010 en ingeschreven in het stichtingenregister onder nummer: 2736.28.16. Vanaf 1 januari 2010 is het bestuur van de SSGL het bevoegd gezag van het Stedelijk Gymnasium. Sinds 1 augustus 2011 hebben de twee locaties van het Stedelijk gymnasium een apart brinnummer:

- Stedelijk Gymnasium Leiden, locatie Athena, Fruinlaan 15, 2313 EP Leiden (20DP)
- Stedelijk Gymnasium Leiden, locatie Socrates, Nieuwe Marnixstraat 90, 2316 ES Leiden (30GD)

1.1.2 Functies en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

In het kalenderjaar 2020 bestaat het College van Bestuur uit de heer dr. B.Th.J. Vieveen, voorzitter van het College van Bestuur en mevrouw drs. I. Krul MEM, lid van het College van Bestuur tot 1 september 2020. Per 1 september is mevrouw drs. I. Krul MEM benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. De heer drs. J.J. van Dokkum is per 1 september interim lid van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit mevrouw prof. dr. M. van Eck van der Sluijs-van de Bor (voorzitter), mevrouw drs. S.L. Pikker, de heer mr. A.H. den Held en de heer dr. W.P. de Ridder. Een zetel was vacant in 2020.

College van bestuur	Functie	Nevenfuncties
de heer dr. B.Th.J. Vieveen	Voorzitter CvB St. Stedelijk Gymnasium Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Rectoren ICLON (onbezoldigd) - Bestuurslid tweejarige educatieve Master Universiteit Leiden (onbezoldigd)
mevrouw drs. I. Krul MEM	Lid CvB St. Stedelijk Gymnasium Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht Onderwijsgroep Amstelland (bezoldigd)
De heer drs. J.J. van Dokkum	Lid CvB St. Stedelijk Gymnasium Leiden	

1.2 Algemene schoolinformatie

Het Stedelijk Gymnasium Leiden is het grootste zelfstandige gymnasium van Nederland. Het Stedelijk Gymnasium Leiden is een openbare school met een lange geschiedenis. Als eerste gymnasium in ons land werd het in 1838 opgericht als voortzetting van de Latijnse school, waarvan de oudste vermelding dateert uit 1324.

In oktober 2020 telt het Stedelijk Gymnasium in Leiden 1910 leerlingen, van wie meer dan de helft uit naburige gemeenten komt. De school heeft dan ook een duidelijk regionale functie.

De school is gehuisvest op twee locaties: de locatie Athena aan de Fruinlaan in Leiden-Oost, met bijna 1000 leerlingen en de locatie Socrates aan de Nieuwe Marnixstraat in Leiden-Noord, met ruim 900 leerlingen. Vier leerlingen hiervan volgen hun lessen bij het regionaal opleidingscentrum mboRijnland, Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO). De SSGL heeft samenwerkingsovereenkomsten voor deze leerlingen met mboRijnland.

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. Ten opzichte van 1992 is het leerlingenaantal meer dan verdubbeld van 940 leerlingen tot 1984 in het schooljaar 2019-2020. In 2019 en 2020 is sprake van een lichte daling door een lagere instroom en een uitstroom van relatief grote cohorten in klas 6.

	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen	2036	2021	1984	1910

1.3 Visie & Missie

Visie: Aansprekend onderwijs: de leerling op weg naar verantwoordelijkheid

In de voorafgaande schoolplanperiodes stond op ons gymnasium steeds het ontwikkelen van de *formamentis* centraal: een kritische, zelfstandige analytische en sociale houding bij onze leerlingen. Essentieel daarbij zijn niet alleen het verwerven van kennis, maar ook het ontwikkelen van zelfinzicht en eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces. In het nieuwe schoolplan plaatsen we dit leerproces ook in een pedagogisch perspectief.

In *Het prachtige risico van onderwijs* signaleert pedagoog en onderwijskundige Gert Biesta hoe we het moderne onderwijs vaak te kwantitatief en productmatig benaderen. De onderwijskwaliteit wordt teveel afgemeten aan opbrengsten en uitkomsten en de bewijslast hiervoor wordt voortdurend op het bordje van de leerling gelegd middels toetsen, presentaties en werkstukken. Als dit het enige 'register' is dat in het onderwijs wordt bespeeld dan is er iets uit balans geraakt.

Het onderwijs zou erop ingericht moeten zijn de leerling de weg te wijzen naar eigen verantwoordelijkheid en om als volwassen subject in de wereld te kunnen en te willen staan.

Dat volwassen subject brengt ons terug bij ons schoolplan en de *formamentis*. Wij denken dat de persoonsvorming, zoals Biesta die beschrijft, een mooi handvat geeft voor de invulling ervan. Met de term *formatio mentis* hebben we altijd de ontwikkeling naar een kritisch, sociaal en zelfstandig denkend mens voor ogen gehad. De theorie van Biesta voegt daar met zijn pedagogische component een nadruk op de aanspreekbaarheid aan toe. Jezelf ontplooien en gebruik willen maken van vrijheid betekent dan ook daarvoor verantwoordelijkheid willen dragen. Een volwassen subject is een persoon die ook aangesproken kan worden op het gebruik van zijn individuele vrijheid.

De leerling als individu centraal zetten is daarbij niet het goede uitgangspunt. Het gaat er niet om dat leerlingen zichzelf kunnen zijn, of alleen maar vanuit zichzelf betekenis kunnen geven aan de wereld om hen heen. Gepersonaliseerd leren is geen doel op zich. Bij de zo vaak genoemde 21^e eeuwse vaardigheden moet het niet alleen maar gaan om individuele overlevingsvaardigheden, maar om het stimuleren van een betekenisgeving die ook vertrekt vanuit de verhouding tot de ander en het andere. Zich ontwikkelen naar volwassenheid betekent zichzelf niet zien als het centrum van de wereld, maar er deel van uitmaken.

Volgens Biesta wordt de leerling als subject onterecht verbonden aan vrijheid-als-soevereiniteit, het vrijheidsbegrip waarbij we op geen enkele manier rekening houden met door wie of wat er buiten onszelf in de wereld bestaat. Biesta bepleit daarom een terugkeer van het lesgeven. De docent is als pedagoog essentieel voor de ontwikkeling van de leerlingen. Daarbij gaat het niet om een terugkeer van het traditionele docentschap, maar een 'derde weg', waarin de docent niet alleen coach is, maar ook regisseur en het lesgeven een essentiële component in het onderwijsproces blijft. Enkel het geven van keuzes aan leerlingen maakt onderwijs niet tot goed onderwijs, de docent zal de leerlingen moeten leren om die keuzes in perspectief te zien en op die keuzes te reflecteren in relatie tot de wereld om hen heen.

Een school is een pedagogische leergemeenschap, daarom moet op school niet alleen het leren centraal staan maar moeten we ook durven les te geven. We moeten de weg naar het 'eigenaarschap van het leerproces bij leerlingen' zorgvuldig uitstippelen, anders leidt die weg niet tot volwassenheid en gaat het niet om subjectificatie maar zelf-objectificatie, waarbij subjectificatie staat voor het ontwikkelingsproces naar een aanspreekbaar lid van de samenleving. Het zou in het onderwijs niet moeten gaan om het stimuleren van egocentrisme, maar om een groei naar volwassenheid.

Dit streven is gekozen als motto voor het nieuwe schoolplan: aansprekend onderwijs in de dubbele betekenis van het woord.

Missie

We bieden aansprekend gymasiaal onderwijs dat breed toegankelijk is in een prettig schoolklimaat. We spannen ons in om alle leerlingen die een gymnasiumopleiding bij ons willen volgen en daar de potentie voor hebben, binnen te halen en te houden. We stimuleren de leerling stappen te zetten op weg naar verantwoordelijkheid.

Inhoud en onderwijskwaliteit

Het onderwijs op onze school is in eerste instantie gericht op de inhoud. Deze focus wordt weerspiegeld in de samenstelling van het docentenbestand, dat voor het overgrote deel bestaat uit (academisch geschoolde) docenten met een eerstegraads onderwijsbevoegdheid.

Het Stedelijk Gymnasium wil onderwijs bieden van een hoge kwaliteit. Wij streven naar effectief onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in leertempo, leerstijl en niveau. Wij houden rekening met individuele achterstanden en leerproblemen terwijl leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere lesprogramma, moeten kunnen rekenen op extra aanbod en uitdaging.

Ambitie en talentontwikkeling

Het Stedelijk Gymnasium streeft ernaar een klimaat te scheppen waarin ambitie als kwaliteit wordt gezien, voor zowel leerlingen als personeel. Dit betekent voor ons onderwijs dat wij binnen en buiten de reguliere lessen mogelijkheden aanbieden die verder gaan dan het voorgeschreven curriculum. Hierdoor krijgen leerlingen de kans om hun eigen talenten optimaal tot hun recht te laten komen en uit te blinken op alle mogelijke terreinen. Onze school wil bij de inrichting van het onderwijs de nadruk

leggen op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. Sociale vorming en samenwerking met anderen staan daarbij hoog in het vaandel. Studie- en huiswerkhulp en coaching van onderbouwleerlingen door bovenbouwleerlingen wordt gestimuleerd. De school hecht aan een goede en ordelijke en veilige werksfeer voor de leerlingen en streeft ernaar ook buiten de lestijden de school open te stellen als studieplek voor huiswerk en voor verdiepende en remediërende activiteiten van de leerlingen.

Attitude, ruimte en respect

Een belangrijk op klassieke leest geschoeid vormingsdoel is het ontwikkelen van de “forma mentis”, het ontwikkelen van een kritische en analytische attitude bij onze leerlingen. Deze instelling is van grote waarde bij alle vakken en activiteiten op school, bij vervolgstudies en in de maatschappij.

Wij stimuleren een klimaat van openheid, wederzijds respect en een persoonlijke benadering. Onze school bevordert mondigheid en een kritische zelfstandige houding, waarbij respect voor andere opvattingen centraal staat. Discriminerend of ondermijnend gedrag tolereren we niet. Iedere leerling en medewerker moet zich veilig en gerespecteerd voelen.

Binding

Een grote betrokkenheid van alle geledingen op school is noodzakelijk. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelf verantwoordelijkheden dragen en serieus genomen worden. De zeer actieve leerlingenvereniging USA organiseert culturele en sportieve activiteiten, feesten en geeft het leerlingenblad (Socius) uit. Leerlingen uit klas 5 zijn hulpmentor voor klas 1, leerlingen uit de bovenbouw geven huiswerkhulp aan leerlingen uit de onderbouw en leerlingen maken deel uit van de Medezeggenschapsraad, leerlingenraad en andere overlegorganen. Ouders leveren een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van de school door hun betrokkenheid in de ouderraad, de medezeggenschapsraad (MR), als klassenouder of begeleider bij projecten en andere activiteiten.

Organisatiedoelen

De organisatiedoelen worden verwoord in de kernkwaliteiten van de school:

- het geven van effectief onderwijs dat in eerste instantie gericht is op de inhoud en de kwaliteit;
- het scheppen van een klimaat voor zowel leerlingen als personeel waarin ambitie als kwaliteit wordt gezien, waarin ieder zijn talenten optimaal kan ontwikkelen en waarin ieder kan excelleren;
- het ontwikkelen van een kritische en analytische attitude bij de leerlingen;
- het creëren van betrokkenheid en binding met de school van leerlingen, ouders en medewerkers.

1.4 Financieel beeld op hoofdlijnen

De exploitatiecijfers over het totale kalenderjaar 2020 laten een negatief resultaat zien (- € 115.427). In de begroting was al rekening gehouden met een verlies van €205.158.

De extra bekostiging over 2020 (+ € 491.896) is vrijwel volledig opgegaan aan extra salarislasteren voor het onderwijzend personeel (+ € 539.702). Dit wordt o.a. veroorzaakt door de salarisverhoging van 2,75%, de eenmalige uitkering van € 750 en vervangingen door ziekte en zwangerschap.

Het vertrek van de voorzitter CvB heeft geleid tot extra kosten voor tijdelijke vervanging (inhuur rector/bestuurder) en wervingskosten voor een nieuwe rector/lid CvB. Ook voor het opvullen van de vacatures RvT zijn onvoorziene kosten gemaakt.

De effecten van corona zijn op een aantal vlakken zichtbaar in de exploitatie: extra uitgaven voor onderwijsassistenten en inhuur conciërges, extra huisvestingslasten i.v.m. coronamaatregelen (plexiglas, schoonmaakkosten etc.) en minder uitgaven voor o.a. scholing en inhuur van sportvelden.

De klassieke culturele reizen voor klas 5 konden geen doorgang vinden, waardoor de begrote inkomsten vervallen zijn (overige baten -€ 304.000). Wel is er voor het annuleren van de klassieke reizen € 39.930 in rekening gebracht.

Het in rekening brengen van negatieve rente door de banken heeft geleid tot een extra kostenpost van € 27.005.

De kengetallen solvabiliteit en liquiditeit bleven onverminderd hoog en lieten op balansdatum geen wezenlijke verandering zien ten opzichte van de vorige kalenderjaren. Ondanks het exploitatietekort zijn de kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen gegroeid. Risico's staan vermeld in par 1.6.2 en worden geanalyseerd in de risicoanalyse (par 1.9). Met betrekking tot het kasstroomoverzicht en de financieringsbehoefte zijn in het kalenderjaar geen bijzonderheden te vermelden.

In het jaarverslag 2020 wordt voor de eerste keer de 'signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen' opgenomen (zie de brief van het ministerie van onderwijs d.d. 29 juni 2020 referentienummer 24862676). Op basis van de berekening in deze brief is onze signaleringswaarde € 1.891.130. Ons eigen vermogen is op balansdatum € 7.800.265, waarvan € 1.343.414 algemene reserve. Het eigen vermogen bestaat verder uit bestemmingsreserves publiek (€ 6.444.743) en bestemmingsreserves privaats (€ 12.108).

Het hoge niveau van de reserves heeft een tweetal hoofdoorzaken.

Allereerst heeft de school door de snelle groei van het leerlingenaantal en het achterblijven van voldoende huisvestingsmogelijkheden niet optimaal kunnen investeren en functioneren. Het ontbreken van de school door ruimtegebrek de afgelopen jaren aan mogelijkheden om te kunnen investeren in onderwijskwaliteit. Wij hebben ons vanaf de verzelfstandiging van het Stedelijk Gymnasium Leiden zorgen gemaakt over de financiële ontwikkelingen op lange termijn. Uit demografische studies bleek dat het aantal potentiële leerlingen in de regio op niet al te lange termijn waarschijnlijk fors zou afnemen. Op basis daarvan hebben wij een terughoudend financieel beleid gevoerd. Ieder jaar is een meerjarenbegroting opgesteld, waaruit bleek dat wij over enkele jaren rekening zouden moeten houden met een verlieslatende situatie. Echter, de school heeft zich dermate gunstig ontwikkeld, dat het werkelijke aantal leerlingen de demografische toekomstvisie verre heeft overtroffen. Dit heeft geleid tot een meer dan volledige bezetting van de schoolaccommodatie. Eind 2014 is de uitbreiding van de locatie Socrates opgeleverd en met ingang van het schooljaar 2021-2022 hoopt de bestuur over aanvullende huisvesting voor de locatie Athena te kunnen beschikken. Het gebrek aan ruimte heeft ertoe geleid dat de gemiddelde klassengrootte de afgelopen jaren aan de hoge kant is geweest.

Ten tweede zijn de inkomsten van de Stichting door de flink gestegen structurele onderwijsbekostiging de afgelopen twee jaar veel hoger uitgevallen dan geraamd. De reserves zijn hierdoor meer gestegen dan in de meerjarenbegrotingen werd geraamd. De manier waarop de overheid het onderwijs de afgelopen jaren bekostigt, maakt het niet eenvoudig om de extra gelden aan te wenden om structurele kwaliteitsverbetering tot stand te brengen. Circa 80% van de kosten in het onderwijs zijn personele kosten. Structureel investeren in onderwijskwaliteit betekent dan ook voornamelijk investeren in personeel. Incidentele bekostiging leidt vaak tot kortlopende projecten en biedt geen mogelijkheden tot meer duurzame maatregelen.

De hoogte van de financiële buffer heeft ertoe geleid dat het bestuur besloten heeft om in een periode van ca. 10 jaar, waarbinnen naar verwachting ook leerlingpopulatie en huisvesting op korte termijn zich zullen stabiliseren of teruglopen (zie Strategisch beleid en huisvesting), een deel van de reserves in te zetten voor een (min of meer) structurele besteding. Dit heeft de volledige instemming van de Raad van Toezicht en de GMR gekregen. Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting in de

Kadernota worden jaarlijks, zolang het financiële perspectief daartoe de ruimte geeft, voorstellen gedaan om met nieuw (structureel) beleid de reserves af te bouwen.

Om de overmatige reserves terug te brengen zijn - naast het terugbrengen van de groepsgrootte - de afgelopen jaren aanvullende structurele kwaliteit bevorderende maatregelen genomen, waaronder een (gedeeltelijke) eigen bekostiging van de optimale functiemix, het aanstellen van een conrector onderwijs en zorg, het aanbieden van facultatieve extra vakken, zoals het vak onderzoek, wiskunde C en drama en meer vakondersteuning (uitbreiding uren TOA's). Naast deze maatregelen zullen komende jaren mogelijk nog extra maatregelen volgen die passen binnen de strategische koers van de school.

De middelen die in 2019 op basis van de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO' (oktober 2019) zijn ontvangen (€312.167) zijn overeenkomstig de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) als bate verantwoord in 2019. Het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft deze baten via de resultaatbestemming toegevoegd aan een specifieke bestemmingsreserve voor onderwijsontwikkeling, onderwijsinnovatie en werkdrukverlichting. De wijze van besteding is met actieve betrokkenheid van het onderwijzend bepaald. In 2020 is een deel van deze aanvullende bekostiging besteed aan de inzet van extra onderwijsassistenten en extra beeld- en geluidsapparatuur in de lokalen ter ondersteuning van het thuis- en hybride onderwijs.

Gezien het demografisch perspectief met betrekking tot de te verwachten leerlingenaantallen, is in 2020 besloten om op advies van de accountant een deel van de algemene reserve om te zetten in een bestemmingsreserve om de onderwijskwaliteit op de middellange termijn te borgen in een situatie van lichte krimp. Dit is verwerkt in de jaarrekening 2019.

Het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft uit de algemene reserve een bestemmingsreserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp gevormd voor een bedrag van € 4.870.212. Dit bedrag is gebaseerd op de exploitatietekorten die in de Kadernota 2020-2024 berekend zijn onder invloed van het dalende aantal leerlingen zonder concessie te doen aan uitgave om de onderwijskwaliteit op peil te houden. De instroom van het aantal leerlingen in klas 1 is in het lopend jaar 316. Voor het schooljaar 2021-2022 is de instroom aanmerkelijk lager namelijk rond de 270. De verwachting is dat de instroom de komende jaren rond de 300 leerlingen zal liggen. Dit zal leiden tot exploitatietekorten die ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht kunnen worden.

1.5 Realisatie beleidsvoornemens en bestuurlijke zelfevaluatie

1.5.1 Meerjarige beleidsontwikkelingen schoolplan

De beleidsvoornemens zoals deze zijn geformuleerd in het schoolplan worden uitgevoerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De evaluatie maakt onderdeel uit van de van tevoren vastgestelde beleidscyclus. Het schoolplan omvat beleidsvoornemens op het gebied van school- en onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitszorg, financieel en materieel beleid, interne en externe communicatie. Het beleid wordt jaarlijks vertaald in een activiteitenplan.

De wereldwijde uitbraak van de coronapandemie heeft in 2020 grote gevolgen voor het Stedelijk Gymnasium Leiden gehad. In het voorjaar moest de school tijdens de eerste lockdown onmiddellijk overstappen op online onderwijs. Dat heeft gevolgen gehad voor het onderwijs en de realisatie van het onderwijskundig beleid (zie verder 1.5.2).

Ook voor medewerkers heeft de pandemie grote gevolgen gehad. Hun dagelijks werk veranderde totaal. Er werd gedurende het jaar veel gevraagd van hun flexibiliteit door het steeds bijgestelde beleid van de overheid. Ook de veiligheid van de medewerkers was een belangrijk thema in 2020. Gedurende het hele jaar werden zij geacht hun werk op deels school voort te zetten. Om de veiligheid te borgen

zijn de protocollen vanuit de VO-raad zorgvuldig gevolgd. Dat laat onverlet dat de impact groot was voor medewerkers (zie 1.5.3).

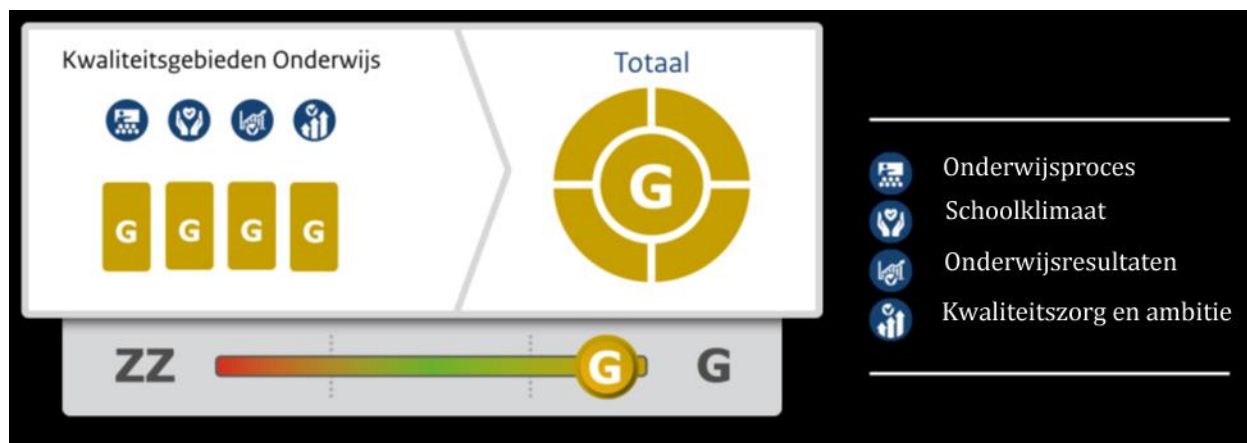
1.5.2 Onderwijskundig beleid en onderwijsprestaties

Het Stedelijk Gymnasium Leiden biedt onderwijs op hoog niveau aan: er is voor veel vakken meer aanbod in het opdoen van kennis en vaardigheden dan het minimale curriculum. Het onderwijs dat op het SGL geboden wordt, heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Bij het laatste inspectieonderzoek werd op alle vier de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces, Schoolklimaat, Onderwijsresultaten en Kwaliteitszorg en ambitie de kwalificatie *goed* toegekend. De conclusie van de inspectie luidde:

“Wij beoordelen het onderwijs op de locaties Socrates en Athena van het Stedelijk Gymnasium als goed. Wij geven deze waardering op grond van een aantal overwegingen:

- *de school heeft een goede kwaliteitscultuur,*
- *het zicht op de ontwikkeling en begeleiding is goed,*
- *de school biedt haar leerlingen veel extra's in het aanbod,*
- *de school heeft een uitgebreid netwerk van partners waarmee zij goed samenwerkt.*

De school voldoet bij deze oordelen op overtuigende wijze aan de basiskwaliteit en realiseert daarnaast schooleigen doelstellingen.”



Van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontving het Stedelijk Gymnasium Leiden sinds 2012 ononderbroken het predicaat excellente school. Bij de meest recente beoordeling hebben beide locaties van het Stedelijk Gymnasium van de Inspectie van het onderwijs het predicaat 'Excellente School' gekregen. Het predicaat is voor drie jaar verleend. Een door de inspectie samengestelde deskundige jury heeft de scholen beoordeeld. In het schooljaar 2021-2022 wordt het predicaat opnieuw aangevraagd.

Uit het juryrapport:

“De jury is van oordeel dat het Stedelijk Gymnasium het predicaat Excellente School toekomt. De jury is onder de indruk van de persoonlijke aandacht voor leerlingen en het creëren van een ambitieuze en uitdagende cultuur waarin iedereen zijn talent vleugels kan geven. Het Stedelijk Gymnasium kan als voorbeeld dienen voor andere scholen.

Het Stedelijk Gymnasium omschrijft haar excellentieprofiel als Talentontwikkeling van alle leerlingen binnen een sociale context. Niet alleen de ontwikkeling van merkbaar talent, maar ook van verborgen talent, waarbij sociale vorming en samenwerking gestimuleerd worden. De jury komt tot de conclusie dat dit een helder en relevant excellentieprofiel is voor het Stedelijk Gymnasium.

Het excellentieprofiel van het Stedelijk Gymnasium wordt goed uitgevoerd. De jury concludeert dat de school een weloverwogen aanpak heeft met betrekking tot het excellentieprofiel. Meer samenhang te brengen tussen talent en de keuze uit het brede aanbod van activiteiten wordt in gang gezet, door in te zetten op gepersonaliseerd leren en het geven van feedback. Daar ligt nu een goede basis voor.

De jury concludeert voorts dat de school haar doelstellingen lijkt te gaan behalen en daarbij voldoende instrumenten in handen heeft om de resultaten van het excellentieprofiel valide en betrouwbaar vast te stellen. De school behaalt met haar getalenteerde leerlingen goede tot zeer goede resultaten bij de examens. Zij behoort met een aantal vakken tot de top van Nederland. De resultaten van het excellentieprofiel trekt de jury wat breder, ook naar het proces, omdat samenhang brengen in het excellentieprofiel centraal staat. De eerste signalen zijn positief, de school is goed op weg.

De school evalueert en borgt bewust haar excellentieprofiel. Zij kijkt met behulp van haar kwaliteitszorgsysteem systematisch terug en vooruit en werkt duurzaam aan het bijstellen van het excellentieprofiel. De school kan duidelijk aantonen dat sinds de vorige jurering het excellentieprofiel groei heeft doorgemaakt en dat het excellentieprofiel toekomstbestendig is. Het Stedelijk Gymnasium is met betrekking tot het excellentieprofiel zowel intern als extern gericht en neemt zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Talentontwikkeling voor speciale groepen, maar ook aandacht voor verborgen groepen maakt de school met haar excellentieprofiel waar."

De coronaperikelen hebben in 2020 een grote weerslag gehad op de onderwijskundige beleidsvoornemens. Sommige moesten worden bijgesteld op basis van de nieuwe werkelijkheid, andere raakten in de verdrukking omdat het onderwijs op afstand veel tijd en energie opslokte. Desondanks is er veel werk gestoken in het voorbereiden van een nieuw onderwijsprogramma passend in de structuur en didactische uitgangspunten van het nieuwe schoolplan. Ter voorbereiding op dit nieuwe programma met minder toetsmomenten is er in twee pilotklassen geëxperimenteerd met het geven van louter feedback in plaats van cijfers. Ook het onderwijs op afstand maakte dat het geven van feedback op andere momenten en manieren dan tijdens een toets een vlucht heeft genomen. Het thuisonderwijs leidde er bovendien toe dat docenten allerhande ICT-toepassingen (bijv. Kahoot, Socrative, mentimeter, Forms) zijn gaan inzetten in hun lessen.

1.5.3 Strategisch beleid en huisvesting

Het beleid is van de Stichting Stedelijk Gymnasium is steeds geweest om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven een goede gymnasiumopleiding te volgen. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen acht het bestuur het noodzakelijk om de schoolgrootte te bewaken. In 2020 was een loting niet noodzakelijk.

1.5.4 Ontwikkeling van strategisch HRM beleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat en met de missie en de kernkwaliteiten is van grote meerwaarde.

Het personeelsbeleid is er daarbij op gericht een klimaat te bieden waarin het personeel zich gewaardeerd weet en zich gestimuleerd voelt in de eigen ontwikkeling, passend binnen de missie van de school. Wij willen niet alleen met leerlingen, maar ook met elkaar als medewerkers zorgvuldig omgaan en eisen niet alleen van leerlingen hoge kwaliteit, maar ook van medewerkers. De school is een "lerende organisatie" een organisatie die niet alleen in staat is om te leren, maar ook om "leren te leren" (individueel en collectief). De medewerkers beschouwen zichzelf en elkaar als volwassen individuen, die zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun functioneren in relatie tot elkaar.

Vanuit de organisatiedoelen en de visie op personeelsbeleid zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Behoud en onderhoud van de kwaliteit van de arbeid bij het personeel;
- Het scheppen van een goed werkklimaat en werksfeer;
- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en omstandigheden.

Bij de ontwikkeling van het HRM beleid van de stichting komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

- Gesprekkencyclus
- Loopbaanontwikkeling
- Scholing
- Formatie- en organisatie
- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsomstandigheden
- Lerarentekort

Jaarlijks wordt aan de hand van het schoolplan een jaarplanning ofwel activiteitenplan opgesteld, waarin deze onderwerpen een plek krijgen, evenals de thema's veiligheid, gezondheid en welzijn.

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste aandachtspunt binnen het Strategisch personeelsbeleid was voor de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden in 2020 de doorlopende leerlijnen van docenten en schoolleiders. Bij de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zijn onderwijs en personeelsontwikkeling onlosmakelijk gekoppeld. Om goed onderwijs te kunnen geven en als school een aantrekkelijke werk- en leeromgeving te kunnen bieden, stemmen we het personeelsbeleid af op de onderwijskundige doelen. Zo zorgen we voor een professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiding. Zowel in de planvorming als in de beleidsuitvoering (en binnen de context van een professionele dialoog) realiseren we dat docenten en schoolleiding zoveel mogelijk willen, kunnen en mogen leren met inzet van de daarvoor in 2020 verstrekte bekostiging.

De schoolsluiting in maart heeft een grote weerslag gehad op de beleidsvoornemens. In een aantal gevallen moesten beleidsvoornemens bijgesteld worden op basis van de nieuwe werkelijkheid (bijv. husselen klassen, leerlijn samenwerken). In andere gevallen is het niet gelukt de beleidsvoornemens te realiseren omdat het onderwijs op afstand veel tijd en energie vroeg van docenten, secties, MT- en directieleden. Het voornemen de cohesie binnen het docententeam te bevorderen hebben we niet voldoende kunnen oppakken, simpelweg omdat we gedurende het schooljaar zo weinig samen op school zijn geweest en veel personeelsactiviteiten zijn vervallen.

Gesprekkencyclus

Beide scholen werken met een vaste gesprekscyclus, die beschouwd wordt als de basis voor de uitvoering van een goed Integraal Personeelsbeleid. Met alle nieuwe medewerkers worden beoordelingsgesprekken na afloop van het eerste jaar gevoerd. Met ingang van 1 augustus 2020

hebben 11 nieuwe medewerkers een aanstelling gekregen. De nieuwe docenten volgen bij een positieve beoordeling een driejarige inductietraject.

Voor zittend personeel is er, in overleg met de PMR, een tweejaarlijkse gesprekscyclus. Door de sluiting van de school door corona in het voorjaar en het hybride onderwijs in het najaar is er met ongeveer een kwart van de medewerkers een functionerings- of ontwikkelgesprek gevoerd. De beoordeling van de nieuwe medewerkers is afgerond.

Het voortschrijdend ziekteverzuim was van januari – december 2020: 5,78%. In 2019 was het voortschrijdend ziekteverzuim over dezelfde periode 5,69%. Gezien de impact van de corona pandemie is dit een goed teken. De impact op met name het welzijn van medewerkers was groot. Van medewerkers werd veel gevraagd door de onmiddellijke omschakeling naar het online onderwijs en later het hybride onderwijs. Ook de veiligheid was een belangrijk thema. Gedurende de hele coronatijd zijn de voorschriften van de overheid en de protocollen van de VO raad gevolgd. Voor een aantal (kwetsbare) medewerkers bracht het werken op school spanning met zich mee. Op individueel niveau en op schoolniveau is dit een terugkerend onderwerp van gesprek geweest.

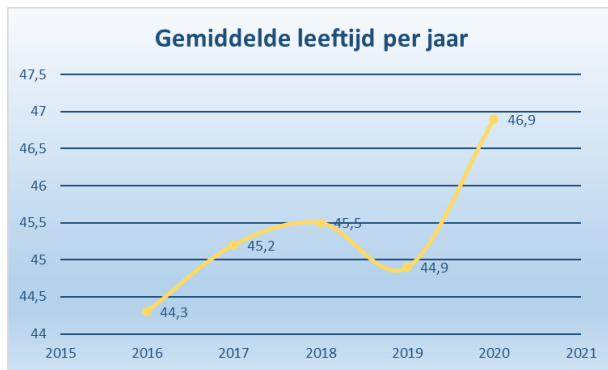
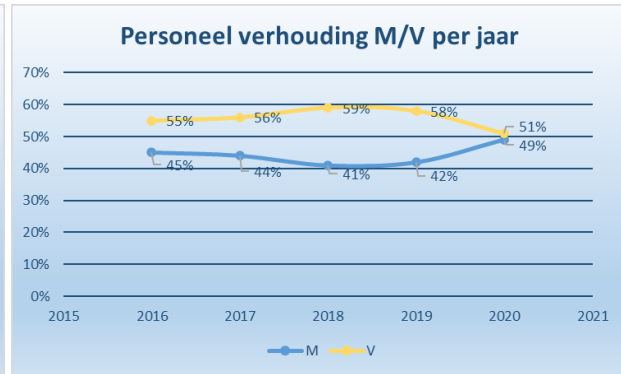
Professionalisering

Professionalisering is een belangrijk element in het personeelsbeleid, evenals alle zaken die daaruit voortvloeien. Het Human Resource Management (HRM) van een school draait eerst en vooral om de vrouw of man voor de klas. Het is tevens één van de 'antwoorden' op het lerarentekort en een hoofdelement in het tegengaan van (een beleving van) grote werkdruk. Professionalisering helpt medewerkers beter toegerust te zijn en beter in staat te zijn 'onderwijs en zorg op maat' te leveren voor de leerlingen. We leren steeds beter om meer gebruik te maken van in de scholen aanwezige kennis en kunde. Dat doen we onder meer door het delen van good practices, collegiale consultatie en intervisie. Binnen de jaartaak van het onderwijzend personeel is jaarlijks 10% van de tijd opgenomen voor professionalisering. Een deel wordt ingezet in algemene studiedagen. Het resterende deel wordt door de individuele medewerker ingezet door bijvoorbeeld het volgen van cursussen. Waar mogelijk zijn online studiedagen georganiseerd en online cursussen gevolgd.

In de CAO is afgesproken dat er vanaf 1 augustus 2019 in het takenpakket van een docent 50 uur op jaarbasis wordt vrijgespeeld als ontwikkeltijd. Voor het toekennen van deze ontwikkeluren is door de overheid geen extra bekostiging beschikbaar gesteld. Op het SGL hebben we er destijds voor gekozen om de ontwikkeltijd zonder ingrijpende maatregelen, dus zonder aanpassingen in het rooster of de lessentabel, in te voeren. Om de tijd vrij te maken draaien we één keer per week een verkort rooster. Deze invulling wordt in het voorjaar van 2021 geëvalueerd.

Ontwikkeling van een strategisch personeelsplan en gegevens medewerkers

In dit hoofdstuk worden diverse kengetallen behandeld ten aanzien van de samenstelling van het personeelsbestand van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. Deze kengetallen worden jaarlijks gemonitord en inzet is om in de komende periode op deze kengetallen (nog) meer grip te krijgen. De ontwikkeling van de personeelsformatie binnen de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden valt af te lezen uit de navolgende grafieken (bron AFAS):



Formatie

De aanmelding van 316 leerlingen in 2020 leidde tot de vorming van twaalf brugklassen: zes op Socrates en zes op Athena. In de volgende tabel wordt de relatie zichtbaar gemaakt tussen de volgens het rekenmodel van de lumpsumbekostiging beschikbare en de daadwerkelijke ingezette fte's.

Tabel 4: Ingezetten en beschikbare OP-formatie 2020-2021

				BEREKENINGSGRONDSLAG BEKOSTIGING IN FTE		FORMATIE IN FTE	
				schooljaar 2019-2020	schooljaar 2020-2021	schooljaar 2019-2020	schooljaar 2020-2021
1.	Formatie directie						
	Directie					2,00	2,00
	conector					2,00	2,00
						4,00	4,00
3.	Formatie Coördinatoren					3,24	3,24
	TOTAAL						
	MT			11,85	11,33	7,24	7,24
				105,28	100,88	95,00	93,92
5.	Formatie onderwyzend						
	Onderwyzend personeel						
	Taken/Beter Presteren/SWV			4,18	5,68	12,88	13,85
				109,46	106,55	107,88	
6.	Formatie ondersteunend						
	Overig personeel						
	TOTAAL OOP			19,19	18,35	21,71	21,71

De FTE's in bovenstaande tabel zijn omgerekend van kalenderjaar naar schooljaar

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag. We hebben in beeld welke ex-medewerkers een beroep doen op een uitkering en toetsen de rechtmatigheid daarvan voor zover mogelijk.

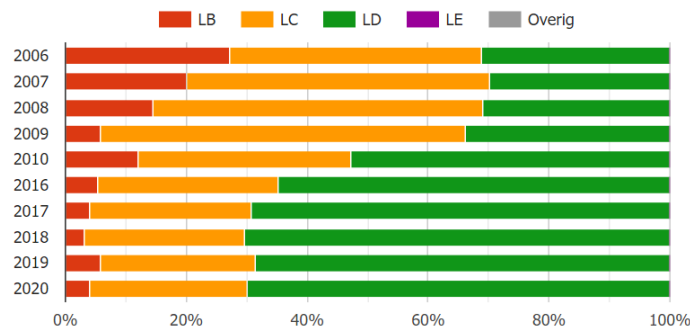
Personeelsbeleid & Functiemix

Wij willen een klimaat bieden waarin het personeel zich gewaardeerd en gestimuleerd voelt in de eigen ontwikkeling. In het schooljaar 2003-2004 is het functiebouwwerk FUWA-VO ingevoerd. In de CAO VO 2008-2010 is de functiemixregeling opgenomen. Deze regeling hield in dat de CAO aan de scholen voorschrijft hoeveel procent van de docenten in LB, LC en LD moeten worden benoemd. De concrete doelstellingen met betrekking tot percentages in salarisschalen waaraan de SSGL moet voldoen om voor de extra bekostiging in aanmerking te komen waren:

- In 2011 30% LB minder, 29% LC meer en 1% LD meer.
- In 2014 50% LB minder, 39% LC meer en 11% LD meer.

In 2014 bleek volgens de rekentool van het ministerie dat de bekostiging niet toereikend is om de oorspronkelijke streefcijfers voor 2014 te realiseren. Voor het SGL werd berekend dat het doorvoeren van de oorspronkelijke functiemixstreefwaarde van 178 zou leiden tot een tekort van 2,5% van de loonkosten. De overheidsbekostiging was toereikend om 62% van de oorspronkelijke doelstelling te realiseren, wat zou leiden tot een functiemixgetal van 155. De actuele situatie in oktober 2014 liet, mede door het in de nieuwe cao geldende entreerecht, een functiemix van 160 zien. Begin 2015 heeft een Decentraal Georganiseerd Overleg plaatsgevonden waarin het uiteindelijke streefgetal voor de functiemix is afgesproken. Dit getal is vastgesteld op 166 en deze streefwaarde wordt door het bestuur gehanteerd zolang de financiële middelen daartoe toereikend zijn. Het functiemixgetal wordt bepaald door de verhouding tussen de LD-, LC- en LB-functies. In onderstaande tabel is de verhouding tussen de functies weergegeven van 2006 tot 2020. De peildatum is steeds 1 oktober. (Bron functiemix VO ministerie van onderwijs).

Aandeel leraren per salarisschaal in procenten



Gegevens in een tabel

	2006	2007	2008	2009	2010	2016	2017	2018	2019	2020
LB	27,2	20,1	14,5	5,8	12,0	5,4	4,1	3,2	5,7	4,1
LC	41,7	50,1	54,5	60,3	35,2	29,9	26,7	26,5	25,6	26,0
LD	31,1	29,9	31,1	33,9	52,8	64,7	69,2	70,3	68,7	69,8
LE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overig	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Het functiemixgetal is in 2020 met 165,6 dichtbij de streefwaarde 166. Het bestuur heeft besloten ook in 2020 de sollicitatieprocedure LD door te laten gaan. Gezien de opbouw van het personeelsbestand verwachten we de komende jaren pensionering van een aantal medewerkers. De school blijft aantrekkelijk voor nieuw personeel. Er zijn ruim voldoende financiële middelen beschikbaar.

Aanpak van het lerarentekort en versterking van de beschikbare capaciteit in de tekortvakken

Ook hier is het zaak te blijven zoeken naar inventieve en duurzame oplossingen. Naast continuering van de intensieve samenwerking met het ICLON als opleidingsscholen, zal onder meer een 'pool' worden samengesteld van net gepensioneerde docenten, die niettemin nog de energie en motivatie hebben om een bijdrage te blijven leveren aan het onderwijs op het SGL. De school heeft ook in 2020 twee onderwijstrainees aangetrokken.

Leiden ligt in de arbeidsmarktregio Holland Rijnland. CentERdata heeft voor het voortgezet onderwijs ramingen gepubliceerd over te verwachten tekorten voor de komende jaren.

Hierbij zijn grote verschillen te zien tussen vakken, waarbij in relatieve zin de grootste tekorten merkbaar zullen zijn bij Wiskunde (tekort van 7,3%), Duits (tekort van 10,7%), natuurkunde (tekort van 11%), klassieke talen (tekort van 11,5%), scheikunde (tekort van 10,3%), informatica (tekort van 28,1%) en Frans (tekort van 10%). De tekorten bij Nederlands lopen volgens de meest recente raming harder op dan in eerdere ramingen, tot 3,4% in 2024.

Naast tekorten in bovengenoemde vakken geven de scholen in de regio aan op korte termijn ook veel vacatures te verwachten bij Engels en aardrijkskunde. Naast kwantitatieve tekorten en tekorten voor specifieke vakken, spelen ook kwalitatieve problemen, doordat er steeds minder keus is, waardoor er soms concessies moeten worden gedaan aan de mate van geschiktheid van docenten voor het onderwijs.

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden neemt deel aan de *Regionale aanpak personeelstekort onderwijs Regio Leiden, Duin- en Bollenstreek*. Doelstelling van deze samenwerking is om in het schooljaar 2020-2021 een goed functionerend netwerk van HRM-functionarissen te realiseren waar in gezamenlijkheid wordt gewerkt aan de professionalisering van HRM in de regio. Specifieke aandacht dit schooljaar gaat uit naar het harmoniseren van alle arrangementen aan nieuwe instromers. Voor het schooljaar 2021-2022 is de doelstelling de HRM-afdelingen van de scholen te laten beschikken over een samenhangend geheel van thema's en interventies waarmee scholen gezamenlijk of individueel aan de slag kunnen om medewerkers verder te ondersteunen in hun ontwikkeling, meer loopbaanmogelijkheden te bieden en zodoende bij te dragen aan minder uitval en medewerkers te behouden voor de regio.

1.5.5 Beleidsontwikkelingen 2020

Het schoolbeleid wordt voorbereid en besproken in de vergaderingen van de schoolleiding, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het expliciteren van de verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht is gedurende het afgelopen twee jaar een belangrijk onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen van Bestuur en Raad van Toezicht. Bij de verzelfstandiging is gekozen voor het RvT-CvB model.

In 2020 waren er vier vergaderingen van de Raad van Toezicht. Het bestuur vergadert wekelijks met de overige directieleden. De belangrijkste onderwerpen die tijdens de vergaderingen van 2020 aan de orde zijn gekomen zijn:

- Financiële kwartaalrapportages, bestuursverslag, verslag Raad van Toezicht, jaarrekening en begroting;
- Voortgang uitbreiding locatie Athena en tijdelijke huisvesting;
- Kwaliteitszorg: examenresultaten, leerling-, personeel- en oudertevredenheidsonderzoeken;
- Functioneringsgesprekken College van Bestuur;
- Benoeming voorzitter College van Bestuur;

- Benoemen interim rector/lid College van Bestuur locatie Athena;
- Activiteitenplan 2020-2021 voortvloeiend uit het schoolplan 2019-2023;
- (Her-)benoeming leden Raad van Toezicht;
- Strategisch beleid;
- Passend Onderwijs;
- Risicomanagement;
- Formatieplan 2020-2021;
- Scholing Raad van Toezicht;
- Ontwikkeling administratieve organisatie;
- Bestemmingsreserves;
- Benoeming conrector organisatie en beheer.

1.5.6 Zelfevaluatie bestuur

In 2018 heeft het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden een uitgebreide zelfevaluatie voorgelegd aan de Inspectie van het onderwijs met als doel de kwalificatie 'Goed' te verwerven in het kader van het traject Excellente Scholen 2019-2021.

In de zelfevaluatie wordt het totale onderwijsproces als goed beoordeeld. De inspectie onderschrijft deze evaluatie. Alle standaarden voldoen volgens de inspectie aan de basiskwaliteit. En bij de door het bestuur in de zelfevaluatie als goed beoordeelde standaarden voldoet de school volgens de inspectie op overtuigende wijze aan de deugdelijkheidseisen en realiseert de school ook eigen doelstellingen. In het najaar van 2021 wordt een aanvraag Excellente scholen 2022-2024 gedaan. Daartoe zal de inspectie in 2022 een onderzoek uitvoeren. Het bestuur zal ter voorbereiding op het inspectiebezoek de zelfevaluatie evalueren en bijstellen.

Onderwijsproces

In de zelfevaluatie van het gerealiseerde onderwijsproces worden met name de aspecten OP1, OP2, OP3, OP4 en OP6 onder de loep genomen.

Het bestuur beoordeelt OP1 als goed. Op basis van de periodieke tevredenheidsonderzoeken (Kwaliteitsscholen) constateren we dat de tevredenheid onder zowel ouders- als leerlingen op OP1(aanbod) hoog is.

Het bestuur beoordeelt OP2 als goed met als belangrijkste ontwikkelpunt het verbeteren van de doorstroom in de onderbouw. Ook de uitslag van de tevredenheidsonderzoeken zijn op dit onderdeel goed.

Het bestuur beoordeelt OP3 als goed met als belangrijkste ontwikkelpunt meer differentiatie in de les. Ook uit de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat het didactisch handelen door zowel ouders- als leerlingen hoog gewaardeerd wordt. We streven naar minimaal een 8 door ouders op dit onderdeel en een 7.5 onder leerlingen. Alleen op het onderdeel didactisch handelen extra halen we dit nog niet. In de Akademie en de buitenschoolse scholing zal dit thema als aandachtspunt worden geagendeerd.

Het bestuur kwalificeert OP4 als goed. Ontwikkelpunt is nog meer maatwerk bieden voor met name de doelgroep "nieuwe gymnasiasten". We zijn nog niet tevreden met het aantal nieuwe gymnasiasten dat onvertraagd doorstroomt van klas 1 naar het examen. We zijn gestart met handelingsgericht werken (HGW) in de klas door per locatie HGW-teams op te zetten. Dit willen we na evaluatie doorzetten naar

de bovenbouw. Dit alles wordt gefinancierd door de inzet van de extra gelden van het samenwerkingsverband. Jaarlijks evalueren we al onze extra zorg met de (externe) begeleiders passend onderwijs en met de directeur van het samenwerkingsverband. Zij kunnen onze zorg beoordelen ten opzichte van de zorg die andere scholen organiseren. Zij beoordelen onze zorg als bovengemiddeld goed.

Het bestuur vindt dat het Stedelijk actief participeert in samenwerkingsverband met diverse lokale spelers, waarbij de nadruk ligt op de doelgroep “nieuwe gymnasiasten”, aansluitend op het speerpunt uit het schoolplan om actief beleid te zetten op deze groep. Het bestuur kwalificeert OP6 daarom als goed. Verbeterpunt is systematischer evalueren wat het effect is van de samenwerkingsactiviteiten specifiek gericht op de doelgroep “nieuwe gymnasiasten”.

Het oordeel van de Inspectie over het onderwijsproces is af te lezen uit het volgende overzicht:

Onderwijsproces	G		
	O	V	G
OP1 Aanbod			ℓ
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding			ℓ
OP3 Didactisch handelen		•	
OP4 Extra ondersteuning			ℓ
OP5 Onderwijstijd		•	
OP6 Samenwerking			ℓ
OP7 Praktijkvorming/stage		•	
OP8 Toetsing en afsluiting		•	

Schoolklimaat

Het bestuur kwalificeert SK1 als goed. Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat beide locaties zeer goed scoren op het onderdeel veiligheid.

Het kwaliteitsgebied schoolklimaat is ook door de inspectie als goed beoordeeld. Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. De school voldoet aan de deugdelijkheidseisen. Het ervaren gevoel van veiligheid is hoog, bij zowel leerlingen als leraren. Dit komt sterk naar voren in de jaarlijkse monitor naar de veiligheid, waar de school flink boven de norm scoort. De school monitort de veiligheidsbeleving jaarlijks en registreert incidenten in het leerlingvolgsysteem. Leraren gaan respectvol om met leerlingen en dat geldt ook voor de leerlingen onderling. Er zijn nauwelijks incidenten.

De school heeft een veiligheidsbeleid, anti-pestbeleid en een antipestcoördinator. Indien onderzoeken daartoe aanleiding geven, stelt de school het beleid bij. In gesprekken geven leerlingen aan positief te zijn over het schoolklimaat en de veiligheid op school.

Het oordeel van de Inspectie over het onderwijsproces is af te lezen uit het volgende overzicht:

Schoolklimaat	G			
	O	K	V	G
SK1 Veiligheid				ℓ
SK2 Pedagogisch klimaat			•	

Onderwijsresultaten

Het bestuur beoordeelt OR1 als goed op grond van VO onderwijsresultaten 2017. Verbeterpunt is de doorstroom in de onderbouw. Acties zijn ingezet en worden geëvalueerd op hun effectiviteit. De Vo onderwijsresultaten 2020 waren opnieuw goed.

De resultaten van beide locaties liggen boven de door de inspectie voor beide locaties bepaalde normen. De door de leerlingen behaalde centraal examencijfers behoren tot de beste van Nederland. Het oordeel van de Inspectie over het onderwijsproces is af te lezen uit het volgende overzicht:

Onderwijsresultaten	G			
	O	K	V	G
OR1 Resultaten				✓
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties			•	
OR3 Vervolgsucces			•	

Kwaliteitszorg en ambitie

Het bestuur beoordeelt KA2 als goed. De school is net gestart met een ontwikkeldossier. Om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren en inzichtelijk te maken, schrijven medewerkers hun eigen ontwikkeldocument.

Volgens de inspectie heeft het bestuur zorgvuldig en effectief gestuurd op het versterken van de kwaliteitscultuur. De schoolleiding hanteert een besturingsfilosofie waarbij leraren veel autonomie hebben, maar er ook het nodige van leraren wordt verwacht. Veel ontwikkelingen komen van onderop, waarbij de schoolleiding de professionals binnen de school in staat stelt om het onderwijs te ontwikkelen. De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Al sinds geruime tijd is het goed mogelijk voor collega's om elkaar aan te spreken als professional op de kwaliteit van het onderwijs, gedrag en het hanteren van afspraken.

Het oordeel van de Inspectie over het onderwijsproces is af te lezen uit het volgende overzicht:

Kwaliteitszorg en ambitie	G		
	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur			✓
KA3 Verantwoording en dialoog		•	

1.5.7 Passend Onderwijs

Het Stedelijk Gymnasium Leiden wil dat elke leerling met zijn eigen aanleg, mogelijkheden en talenten zich optimaal kan ontplooiën en zich thuis voelt. Het bovenstaande betekent dat voor leerlingen met leerproblemen, een ontwikkelingsstoornis, ziekte of handicap extra ondersteuning en begeleiding beschikbaar is. Bij het laatste inspectieonderzoek kreeg de extra ondersteuning de kwalificatie *goed* toegekend. De inspectie schreef in haar rapport:

“De school geeft goed vorm aan het extra ondersteunen van leerlingen die passend onderwijs nodig hebben. Het beleid van de school is er op gericht om elke leerling die daartoe de wil en de capaciteiten heeft in staat te stellen om een gymnasiumdiploma te halen. De school is bereid om daar erg ver in te gaan en de inspanningen leiden veelal tot succes.”

Vanuit het samenwerkingsverband wordt passend onderwijs op de VO-scholen in Leiden op twee manieren ondersteund en versterkt. In de eerste plaats gebeurt dit met de inzet van de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers). Voor de inzet van BPO'ers heeft het samenwerkingsverband een overeenkomst met de Ambulante Educatieve Dienst (AED). Het aantal beschikbare uren BPO wordt jaarlijks verdeeld over alle scholen. Scholen hebben zelf de ruimte om te bepalen hoe en voor welke ondersteuningsvragen wij de BPO'ers inzetten. Daarnaast is er per school een bedrag van €20.000 beschikbaar voor taakuren van docenten die die leerlingen in het kader van passend onderwijs ondersteunen. Op het Stedelijk Gymnasium zetten wij deze taakuren in voor onze intern begeleiders (IB'ers) en zogenaamde supermentoren die (soms onder auspiciën van een BPO'er) een zware zorgleerling extra ondersteuning bieden.

Naast deze extra ondersteuning voor leerlingen met een specifieke leerbehoefte of leerbelemmering (passend onderwijs) is er voor alle leerlingen een breed arsenaal aan preventieve en licht-curatieve interventies beschikbaar gericht op het signaleren of ondersteunen van leerproblemen en opgroei- en gedragsproblemen (de zogenaamde basisondersteuning). Een deel van deze interventies wordt standaard aan alle leerlingen aangeboden (o.a. mentoraat, lessen studievaardigheden, dyslexiescreening, lessen omgaan met conflicten, relatielessen). Een ander deel wordt op maat aangeboden als leerlingen tijdelijk wat extra ondersteuning nodig hebben (o.a. counselors, faalangsttraining, weerbaarheids cursussen, huiskamer).

Ter versterking van de basisondersteuning ontvangen alle bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen jaarlijks een bijdrage van 100 euro per ingeschreven leerling. Deze gelden werden op het SGL in 2020 besteed aan de volgende activiteiten:

1. het versterken van studie- en metacognitieve vaardigheden. Naast extra inzet op de ondersteuning van leerlingen is hierbij ook gewerkt aan professionalisering van docenten en het verankeren van een werkwijze in de schoolorganisatie;
2. het bieden van RT-lessen en remediërende uren;
3. het ondersteunen van bepaalde doelgroepen, namelijk leerlingen met faalangst of dyslexie, hoogbegaafde leerlingen en sociale klimmers.

Loket Passend Onderwijs van het SWV VO 2801

Het Loket Passend Onderwijs is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuningsvragen van de scholen die onderdeel uitmaken van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801. Hierbij gaat het Loket Passend Onderwijs uit van de onderwijsbehoefte van de leerling. Centraal staat de vraag wat de leerling nodig heeft en niet wat de mogelijke tekorten van de leerling zijn. Bij het Loket Passend Onderwijs zijn adviseurs en GZ psychologen werkzaam. De medewerkers van het Loket Passend Onderwijs hanteren een oplossingsgerichte- en handelingsgerichte aanpak. Plaatsing van leerlingen gebeurt in basis binnen het regulier onderwijs indien nodig met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en indien noodzakelijk wordt een leerling speciale ondersteuning geboden, vaak binnen de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

1.5.8 Toetsing en examinering

Bij het inspectieonderzoek op schoolniveau in 2019 kregen beide scholen van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden de kwalificatie 'voldoende' wat voor deze rubriek de hoogst mogelijke kwalificatie is:

Onderwijsproces	O	V	G
OP8 Toetsing en afsluiting		●	

De inspectie kwam tot de volgende conclusie m.b.t. de kwaliteit van toetsing en examinering: "Het examenreglement voor de twee bezochte vestigingen voldoet aan de wettelijke vereisten. De vestigingen voeren het programma voor toetsing en afsluiting (PTA's) uit zoals is vastgesteld. De cijferadministratie is op orde. Waar gegevens ontbreken heeft de school een goede verklaring. Opvallend is dat leerlingen goed op de hoogte zijn van de PTA's en dat de PTA's overzichtelijk zijn."

Schooljaar 2019-2020 was met het wegvallen van het centraal examen een bijzonder jaar. De uitslag is alleen bepaald op basis van de resultaten van het schoolexamen. Leerlingen konden voor ten hoogste twee vakken een resultaatsverbeteringstoets maken. De procedure voor examenjaar 2020 is na instemming van de GMR vastgesteld door het bestuur.

In het schooljaar 2019-2020 was het slagingspercentage 98%. Een mooi resultaat waaruit blijkt dat we in staat zijn om ook in deze tijd een stabiel slagingspercentage te hebben, waarin we de kwaliteit hoog houden zonder leerlingen te kort te doen.

Socrates: van de 179 kandidaten zijn er 173 geslaagd dat is 96,65 %

Athena: van de 165 kandidaten zijn er 164 geslaagd dat is 99,4%

In totaal zijn er 337 kandidaten geslaagd van de 344 en dat is 98%.

Zoals in onderstaande tabel weergegeven is het slagingspercentage hoog en stabiel.

Uitslagbepaling na tijdvak 3:

Jaar	2020	2019	2018	2017	2016
SGL totaal geslaagd	98%	97,2%	94,3%	97%	98%

1.5.9 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De allocatie van middelen bij de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is geregeld als bij een 'éénpitter'. De middelen worden centraal ontvangen. Er wordt door het bestuur voor de beide scholen geen afzonderlijke begroting gemaakt zodat de ontvangen middelen niet over de scholen verdeeld worden. De bovenschoolse kosten (waaronder kosten voor ICT en administratie) zijn in de gezamenlijke begroting opgenomen.

In de financiële administratie worden de meeste kosten en opbrengsten via kostenplaatsen verdeeld over de locaties Athena, Socrates of 'bovenschools', maar in de verslaglegging wordt dit onderscheid niet gemaakt.

1.5.10 Beleggen en liquiditeitsbeheer

Om aan de richtlijnen van het Ministerie van OC&W te voldoen heeft het Bestuur een Treasurystatuut vastgesteld, dat is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In het Treasurystatuut van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is bepaald dat de Stichting een zorgvuldig en risicomijdend beleid voert. Met de beschikbare publieke financiële middelen van het bevoegd gezag is in 2020 als volgt omgegaan:

Betaalrekening: Van de beschikbare liquide middelen werd in 2020 een deel op de rekening-courant aangehouden om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Sparen: Van de resterende financiële middelen werd een deel op internetspaarrekeningen aangehouden, waarover op korte termijn kan worden beschikt. De financiële instellingen waar deze spaarrekening lopen, hebben een A-rating.

Het totale saldo van bovengenoemde rekeningen was voldoende om de volgende betalingen per direct te kunnen verrichten:

- Verschil tussen huidige schulden en vorderingen op korte termijn
- 2/12 deel van de jaarlijkse niet-personele kosten volgens de meest recente jaarrekening
- 1/12 deel van de jaarlijkse personele kosten volgens de meest recente jaarrekening
- Eventueel extra te verwachten uitgaven, welke goedgekeurd zijn door het Bestuur.

Het resterende saldo werd op langlopende spaarrekeningen ingezet, om een zo hoog mogelijk rendement te behalen bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht, en die:

- a. gevestigd zijn in een lidstaat;
- b. minstens een single A-rating hebben, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard and Poor's en Fitch.

In het eerste kwartaal van 2020 kondigde de ABN AMRO aan vanaf 1 april negatieve rente te gaan berekenen over een saldo boven de € 2.500.000. De ING Bank berekende per 1 april 2020 negatieve rente boven een saldo van € 1.000.000. Het spreiden van saldo over bankrekeningen bij de ABN AMRO, ING Bank, BNG Bank en Rabobank was met name bedoeld ter voorkoming van het betalen van negatieve rente. In de loop van het jaar heeft ING Bank de grens naar beneden bijgesteld. Gezien het totaalsaldo aan banktegoeden (ruim 12 miljoen) is er uiteindelijk ruim € 27.000 aan negatieve rente in rekening gebracht.

Beleggen: De stichting heeft geen beleggingen.

1.5.11 Toezicht en verantwoording: horizontale dialoog

Naast het afleggen van verantwoording, is bij de hieronder genoemde geledingen advies ingewonnen en heeft het College van Bestuur draagvlak verworven voor beslissingen.

1. Raad van Toezicht

In de statuten van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en het reglement van de Raad van Toezicht is verwoord wat de taken en bevoegdheden zijn van de Raad van Toezicht. De statuten en het reglement zijn ingevoerd (zie verder het verslag van de Raad van Toezicht 2020). Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke rol gehad als sparringpartner van het College van Bestuur.

2. Medezeggenschapsraad

In september 2012 werd een GMR ingesteld. Deze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad adviseert en stemt in met besluiten op voordracht van het College van Bestuur. De GMR verzorgt haar verslaggeving per schooljaar. Het verslag van de GMR is te vinden in Bijlage I.

3. Bestuur van de Oudervereniging

Het bestuur van de Oudervereniging adviseert het College van Bestuur. Het bestuur is vier maal bij elkaar gekomen en heeft onder andere gesproken over de vrijwillige ouderbijdrage en een aantal themaonderwerpen.

Het bestuur van de Oudervereniging is verantwoordelijk voor het Schoolfonds, dat gevormd wordt uit de vrijwillige bijdrage van ouders. De ledenvergadering stemt ieder jaar in met de begroting en het bestuur legt verantwoording af over de jaarrekening.

Daarnaast onderhouden de leden van het College van Bestuur contact met:

1. De wethouder van Onderwijs van de gemeente Leiden

In het verleden viel het Stedelijk Gymnasium Leiden als openbare school rechtstreeks onder het gezag van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leiden. Als gevolg van de verzelfstandiging en een wetwijziging is de directe invloed van de gemeente op het bestuur van de school zeer beperkt. Jaarlijks voert de wethouder een gesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Dit gesprek heeft in 2020 plaatsgevonden. Onderwerpen die ter tafel zijn gekomen: huisvesting, onderwijs in coronatijd, personeelstekort, samenwerking met de gemeente.

2. Universiteit Leiden

Het Stedelijk Gymnasium Leiden onderhoudt goede contacten met de Universiteit Leiden. De school participeert in het Pre University College en diverse aansluitingsprojecten.

3. Samenwerkingsverband Leiden

Het Stedelijk Gymnasium maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801. Dit SWV is een stichting waarbij 12 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 24 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Leiden e.o. De rector van Socrates heeft in 2020 zitting gehad in het bestuur van het samenwerkingsverband.

De samenwerking heeft tot doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Leiden zijn lid van dit Samenwerkingsverband. De scholen van het Samenwerkingsverband bieden onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun schoolloopbaan af te sluiten met een diploma of een startkwalificatie. In die gevallen dat dit niet mogelijk is, bereiden de scholen leerlingen voor op een arbeidsplaats of op dagbesteding, bij voorkeur in de regio.

Het Samenwerkingsverband richt zich in het bijzonder op de ondersteuning van die leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

4. Inspectie en DUO

Het Stedelijk Gymnasium Leiden legt volgens de richtlijnen van de Inspectie en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verantwoording af.

5. Kring van rectoren Leiden

De rectoren van de regio Leiden komen een aantal maal per jaar bij elkaar om regio-gebonden onderwerpen met elkaar te bespreken. Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn: afspraken betreffende de open dagen en de afstemming van de vakantieregeling. In 2020 is dit overleg digitaal gevoerd i.v.m. corona.

1.5.12 Kwaliteit van het onderwijs

In 2019 heeft de inspectie een bestuursonderzoek afgenomen. Het oordeel van de inspectie was voldoende voor kwaliteitszorg, een goed voor kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog. Kwaliteitszorg op het Stedelijk Gymnasium is erop gericht om kwaliteiten van het leerproces en de leeromgeving zichtbaar te maken en waar mogelijk te verbeteren. Het Stedelijk Gymnasium wil zich profileren als een permanent lerende organisatie, waarin wordt gestreefd naar continue en systematische kwaliteitsverbetering. Na de splitsing van de school gaat bijzondere aandacht uit naar de kwaliteitsontwikkeling per locatie. Door een systematische vergelijking met behulp van systematische benchmarking en afstemming moet het juiste evenwicht gevonden worden van twee excellente locaties onder één schoolbestuur.

Systematische inzet van instrumenten

Binnen het Stedelijk Gymnasium zijn we op weg om steeds meer en systematischer onze kwaliteit in kaart te brengen en te meten. De aansluiting bij Kwaliteitsscholen VO is een belangrijke stap in de professionalisering van de kwaliteitszorg. In het onderwijs bleef tot enkele jaren geleden evaluatie vaak beperkt tot zaken als een andere aanpak van het mentoraat of de nieuwe opzet van de open dag. Wanneer er geen verandering had plaatsgevonden, was evaluatie niet nodig, zo was onze opvatting. Inmiddels zijn we daar anders over gaan denken. Nu worden zaken als resultaten, verzuimgegevens (van leerlingen en personeel), welbevinden van personeel of ontwikkelingen in de samenstelling van de leerlingenpopulatie of het personeel op de voet gevolgd.

Op de twee locaties is het afgelopen jaar een flinke stap voorwaarts gezet in de richting van een transparant kwaliteitsbeleid. Jaarlijks werd er al een beleidsplan opgesteld en geëvalueerd. Sinds 2012 is de SSSL aangesloten bij "Vensters voor verantwoording". In het schooljaar 2020-2021 wordt gewerkt aan een kwaliteitsagenda.

Verslaggeving

De verslaggeving van de kwaliteitszorg vindt jaarlijks plaats in de vorm van een jaarverslag, waarin door het bestuur van de SSSL inhoudelijk verantwoording wordt afgelegd over de voortgang op de geboekte resultaten ten aanzien van de geformuleerde doelen.

1.5.13 Governance, interne beheersing en toezicht

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is lid van de VO-raad. De leden van de VO-raad hebben met elkaar de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld. Met deze code wil de sector een goede bestuurscultuur garanderen, passend bij onderwijsorganisaties die publiekelijk worden bekostigd en publieke belangen dienen. De interne bestuursstructuur van de SSSL is ingericht in overeenstemming met de in het voorgezet onderwijs geldende beginselen van goed bestuur, zoals vastgelegd in de code "Goed onderwijsbestuur" van de VO-raad. De Raad van Toezicht van de SSSL onderschrijft de in deze code vastgelegde beginselen van goed bestuur. In 2019 is een geactualiseerde code tot stand gekomen.

Het bestuur neemt zich voor in het kalenderjaar 2020 en 2021 de bestaande reglementen te toetsen en zo nodig aan te passen aan de geactualiseerde code.

1.5.14 Horizontale verantwoording en afhandeling klachten

Het bestuur publiceert statuten, bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en interne toezicht, professioneel statuut, integriteitscode, klachtenregeling, klokkenluidersregeling op de website van de school. Ook het jaarverslag, de schoolgids en de gegevens over het bestuur en de toezichthouders zijn hier te vinden.

Voorts communiceert de school met de ouders door onder meer:

- een algemene informatieavond voor alle ouders en speciale ouderavonden over bijvoorbeeld studiereizen, profielkeuze of vervolgstudie; themabijeenkomsten;
- periodieke en incidentele informatiebrieven voor ouders;
- prestaties van de scholen van de SSGL op www.scholenopdekaart;
- specifieke klankbordgroepen voor leerlingen en ouders.

Hiernaast is er regelmatig contact tussen de SSGL en omliggende onderwijsinstellingen in het primair-voortgezet onderwijs en in het hoger en universitair onderwijs.

Het bevoegd gezag van de school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie is belast met de behandeling van klachten, zoals bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs. De school heeft een klachtenregeling onderwijs waarbij het reglement van de Landelijke Klachtencommissie van overeenkomstige toepassing is.

In 2020 zijn er geen klachten ingediend bij de LKC die betrekkingen hadden op het Stedelijk Gymnasium Leiden.

1.5.15 Opleidingsschool

Het Stedelijk Gymnasium Leiden is opleidingsschool van het ICLON, de lerarenopleiding van de Universiteit Leiden. In het traject "Samen opleiden" verzorgt de school samen met het ICLON de opleiding van nieuwe eerstegraads docenten.

1.6 Toekomstbeeld meerjarenperspectief, risico's en begroting 2021

1.6.1 Meerjarenperspectief

Overheidsbekostiging en ontwikkeling loonkosten

In de meerjarenbegroting zijn trendmatige ontwikkelingen in baten en kosten buiten beschouwing gelaten. We hebben ervoor gekozen om te begroten volgens feitelijke situatie met betrekking tot de beschikkingen bekostiging van de overheid en de feitelijke cao met betrekking tot de loonontwikkeling. De afgelopen twee jaar is de bekostiging weliswaar trendmatig verhoogd, maar deze ruimte wordt voor het grootste deel gevuld met cao-afspraken of andere arbeidsvoorwaardelijke zaken als pensioenpremies. De berekening van de loonkosten is gebaseerd op het huidige werknemersbestand. Gebruik is gemaakt van de in 2020 geldende cao en salarisschalen zonder indexatie toe te passen.

Proportionele grondslag

De prognosticering van de materiële kosten is indien van toepassing proportioneel doorgerekend aan de hand van de leerlingaantallen. Veel materiële kosten zijn echter niet direct afhankelijk van de

fluctuering van het leerlingenaantal. Met betrekking tot de personele kosten is de proportionele basis bewust niet gehanteerd. Hier liggen twee redenen aan ten grondslag. Allereerst is dat het streven de onderwijskwaliteit steeds als prioriteit te stellen, in dat kader zullen teruglopende leerlingaantallen niet automatisch leiden tot een vermindering van het personeelsbestand. In de tweede plaats zal een vermindering van het leerlingenaantal allereerst leiden tot rechtspositioneel vastgesteld overleg en in het uiterste geval tot een sociaal plan waarin personele gevolgen overeengekomen worden.

Huisvesting en investeringen

In het meerjareninvesteringsplan zijn naast de noodzakelijke vervangings- en vernieuwingsinvesteringen (smartsboards, ict, meubilair etc.) ook de investeringen voor de uitbreiding van Athena opgenomen. Zowel de stichtingskosten (bouw) als de kosten voor de eerste inrichting zijn voor rekening van de gemeente. Het inrichtingsbedrag zal niet voldoende zijn om alle inrichtingskosten te dekken. Daarom is in de meerjarenprognose een te investeren bedrag van € 352.089 opgenomen, dit bedrag is ongeveer gelijk aan het bedrag dat in de uitbreiding van Socrates is geïnvesteerd; met een afschrijvingstermijn van 20 jaar komt dit neer op een jaarlijkse kostenpost van ruim € 17.000. De oplevering van de nieuwbouw Athena wordt verwacht in het tweede kwartaal 2021.

Duurzaamheid

- Actieve monitoring van energieverbruik (EE-Care);
- Verlichting geheel overgeschakeld naar LED;
- Schoonmaak middels biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen (B2-Cleaning);
- Minimaliseren waterverbruik door gebruik van sensoren, perlatoren en drukknoppen bij toiletten;
- De huis Cateraar (van Leeuwen Catering) voldoet aan MVO richtlijnen en is mede-ondertekenaar van het "Akkoord Gezonde Voeding op Scholen (2016 – 2021)".

Toekomstige ontwikkelingen:

- Groen dak;
- Zonnepanelen;
- Afvalscheiding.

Kadernota 2020-2024

In de Kadernota 2020-2024 schetst het Bestuur de contouren van de financiële toekomst van het Stedelijk Gymnasium Leiden. Deze Kadernota is geschreven in oktober 2019 en gebaseerd op de exploitatiecijfers van 2018 en de begrotingscijfers van 2019. In overleg met RvT is in 2020 geen nieuwe Kadernota gemaakt. Een nieuwe uitgebreide versie volgt in het najaar 2021. De instroom van het aantal leerlingen in 2020 valt binnen de scenario's van de bestaande Kadernota, die daarmee zeer goed toepasbaar is. In de kadernota 2020-2024 worden 3 modellen gepresenteerd:

- het verwachte scenario dat uitgaat van een instroom gelijk aan 330 aanmeldingen
- een optimistisch scenario dat uitgaat van een instroom gelijk aan 345 aanmeldingen
- een risicoscenario dat uitgaat van een instroom gelijk aan 315 aanmeldingen

In alle drie de scenario's is op vijfjaren termijn sprake van een dalend leerlingenaantal. Gezien de demografische ontwikkeling van de regio lijkt een lichte daling onontkoombaar. Op de langere termijn (tien jaar) zal dit beeld weer veranderen. Deze scenario's schetsen de financiële gevolgen zonder rekening te houden met risico mitigerende maatregelen.

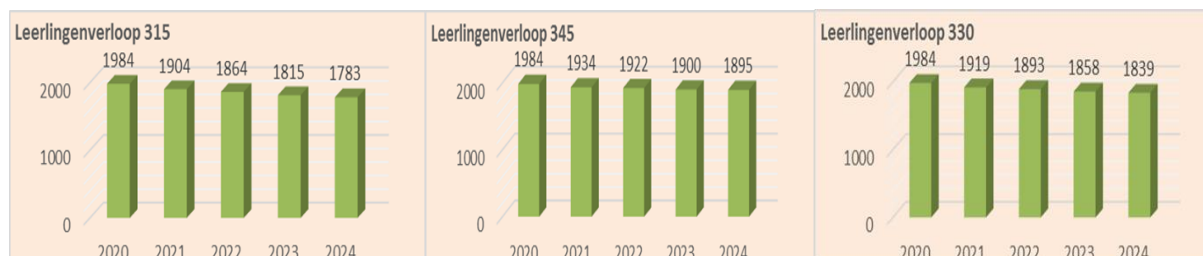
In de drie scenario's zijn steeds de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- trends in baten en kosten zijn buiten beschouwing gelaten
- berekening van loonkosten zijn ontleend aan het huidige werknemersbestand. Gebruik is gemaakt van de nu geldende cao en salarisschalen zonder indexatie toe te passen
- prognosticeren van de kosten is proportioneel doorgerekend aan de hand van de leerlingaantallen
- alle modellen voorzien in investeringen ten gevolge van uitbreiding van de locatie Athena.

De niet-sluitende begrotingen van de komende jaren zijn het gevolg van bewust beleid met als doelstelling om de reserves de komende jaren te verminderen. Het oplopende tekort op de middellange- en lange termijn wordt ook veroorzaakt door onzekerheid over het niet-structureel bekostigingsbeleid en (nog) niet gecompenseerde salarisontwikkelingen. De scenario's worden gepresenteerd als een 'doorgetrokken' beleidslijn. Als de omstandigheden veranderen, zal het beleid aangepast worden aan de dan geldende financiële kaders.

Dit leidt tot het volgende beeld:

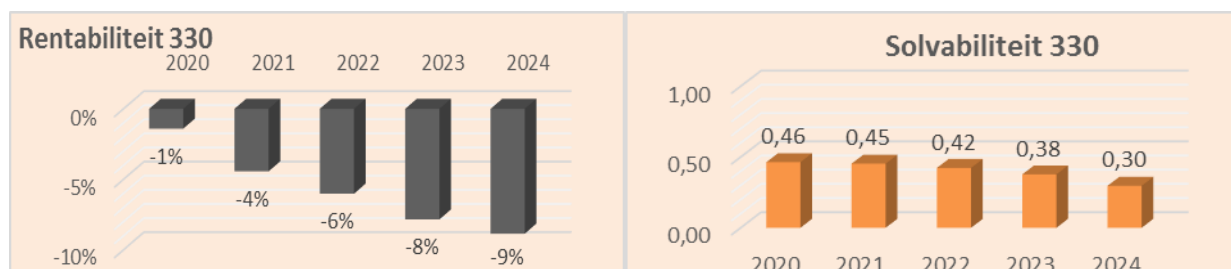
Leerlingverloop bij instroom van 330, 345 en 315 leerlingen:



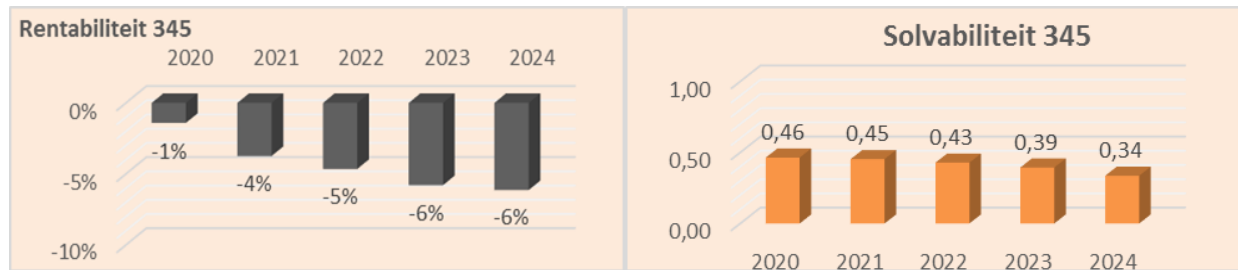
In de praktijk zijn leerlingaantallen natuurlijk maar zeer beperkt stuurbaar. In strikte zin kunnen er alleen bovengrenzen gesteld worden en zal de ontwikkeling zelden lineair verlopen.

Omdat het scenario 315 gezien de instroom in 2020 en de verwachte instroom in 2021 het meest realistisch is, wordt in de continuïteitsparagraaf gewerkt met het scenario 315 en de doorwerking daarvan komende jaren.

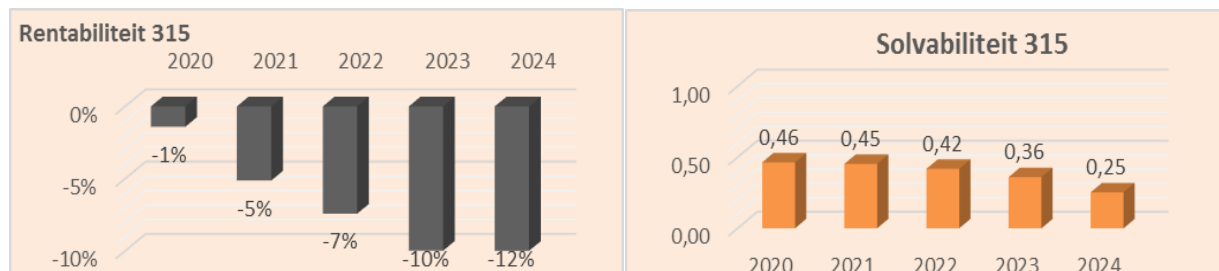
De verschillende scenario's leiden tot de volgende exploitatieprognoses (op basis van de cijfers oktober 2019):



Het verwachte scenario 330 prognosticeert rentabiliteitscijfers die in de periode 2020-2024 het volgende verloop hebben: -1%, -4%, -6%, -8% en -9%. De solvabiliteit zal in 2024 op 30% liggen. Dit is volgens het bestuur het meest realistische scenario. De dalende rentabiliteit wordt veroorzaakt door een lichte daling van het leerlingenaantal en een bewust afbouwen van de reserves en (nog) niet gecompenseerde salarisontwikkelingen.



Het optimistische scenario 345 prognosticeert rentabiliteitscijfers die in de periode 2020-2024 het volgende verloop hebben: -1%, -4%, -5%, -6% en -6%. De solvabiliteit is in 2024 34%.



Het risicoscenario 315 prognosticeert rentabiliteitscijfers die in de periode 2020-2024 het volgende verloop hebben: -1%, -5%, -7%, -10% en -12%. De solvabiliteit is in 2024 gedaald tot 25%.

1.6.2 Risico's en risicobeheersingsystemen

Risico's in beeld

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden kijkt vanuit meervoudig perspectief naar de inrichting van risicomanagement: vanuit interne organisatie, vanuit externe ontwikkelingen en vanuit de procesgang. We laten periodiek een risicoanalyse opstellen. In deze inventarisatie worden de risico's gewogen en de effectiviteit van de beheersmaatregelen getoetst. Het gaat hierbij om de risico's ten aanzien van het bereiken van de strategische doelstellingen, de risico's ten aanzien van de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsmatige processen, de compliance-risico's, die betrekking hebben op het voldoen aan wet- en regelgeving en aan interne procedures, protocollen en richtlijnen en ten slotte de risico's met betrekking tot (financiële) informatievoorziening, die samenhangen met de cyclus van planning en control, inclusief treasury en informatiemanagement.

Risicomanagement

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is alert op risico's voor de organisatie, intern en extern. We identificeren deze risico's in een zo vroeg mogelijk stadium en sturen hierop. Om dit effectief te kunnen doen, heeft het College van Bestuur de interne organisatie van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zo vormgegeven dat het risicomanagement op meerdere niveaus wordt bewaakt en uitgevoerd:

Het College van Bestuur is als eerste verantwoordelijk voor het identificeren en managen van risico's:

- Het bestuur van de scholen ziet erop toe dat conform regels en afspraken gewerkt wordt, controleert dit periodiek en stuurt bij waar nodig. Ook de kwaliteit van onderwijs wordt hier bewaakt. De conrectoren en het managementteam vallen onder directe aansturing van het College van Bestuur.
- Het bestuur bewaakt dat er op efficiënte en effectieve wijze gewerkt wordt; en is verantwoordelijk voor de opzet, implementatie en werking van de beheersmaatregelen.

De Raad van Toezicht geeft vorm aan het interne toezicht van de stichting.

Rapportage van risico's

Aan de begroting en de kadernota/meerjarenbegroting is een risicoparagraaf toegevoegd. Daarin staan risico's beschreven die het realiseren van de strategische en financiële doelstellingen in de weg kunnen staan, met beheersmaatregelen. Op dezelfde wijze bevatten ook de beleidsplannen een risicoparagraaf.

De periodieke (kwartaal-)rapportages gaan in op risico's die beschreven staan in de risicoparagraaf. Deze worden besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Daarbij komt aan de orde welke risico's worden voorzien en welke manifest zijn geworden. Tevens wordt besproken welke maatregelen het bestuur heeft genomen (of gaat nemen).

Ook in de jaarverslaggeving gaat het bestuur in op de risico's en de beheersing daarvan. We beschrijven in het verslag de hoofdlijnen van het risicobeheersingssysteem en de werking in de praktijk. Bij de risico-inventarisatie in het verslag worden risico's en eventuele aanpassingen beschreven. In het jaarverslag wordt ook beschreven welke risico's in de nabije toekomst voorzien worden en welke maatregelen zijn of worden genomen. (zie paragraaf 1.9)

1.6.3 Begroting 2021

Uitgangspunten begroting 2021

- Uitgaand van meerjarenbegroting zoals opgeleverd in 2019 (er wordt in het najaar van 2021 een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld);
- Uitgaand van de financiële situatie met een aanzienlijk reserve. Het bestuur van het Stedelijk Gymnasium heeft in overleg met de GMR en de Raad van toezicht besloten om de begrotingen vanaf het kalenderjaar 2016 te benutten om de reservepositie geleidelijk af te bouwen. Vanaf dit moment zal zolang de financiële situatie hier ruimte voor biedt, een niet sluitende begroting worden gepresenteerd om de reserves tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. De bekostiging van het nieuwe beleid dat hieruit voortvloeit, is in de meerjarenbegroting geconcretiseerd. Beleid is om de reserve geleidelijk af te bouwen. In eerste instantie door een begroting neer te leggen met een tekort (ook in 2020 was er een begroting met een (kleiner) tekort). De recente brief van de inspectie onderstreept het belang om de reserves af te bouwen. Belangrijkste uitgangspunt is en blijft de onderwijskwaliteit op het hoge niveau te houden door de inzet van personeel op het huidige niveau te houden;
- Uitgaand van de reële baten (bekende beschikkingen - o.a. op basis van prognose leerlingaantal, reeds bekende bedragen GPL etc.);
- Uitgaand van de reële loonkosten oktober 2020;
- Uitgaand van de onderhoudskosten zoals opgenomen in het MOP.

Extra investeringen

- Het behouden van de huidige omvang van de formatie in 2021, ook nu er sprake is van een lichte daling van het aantal leerlingen;
- Inzet van extra tijdelijk personeel (onderwijsassistenten, tutoren);
- Investering in ICT (o.a. voor vervanging devices in de klaslokalen, inclusief een adviestraject);
- Investering in PR.

De begroting zal een tekort laten zien van ruim 7 ton. Geheel conform de meerjarenbegroting. Eerdere jaren was er steeds sprake van extra bekostiging die gedurende het kalenderjaar bekend werd.

Wanneer we daarvan uitgaan (gemiddelde van afgelopen jaren) zal het tekort eind 2021 ruim 5 ton zijn.

Gezien de economische situatie is het goed mogelijk dat er geen extra bekostiging komt en het tekort hoog blijft. Het neerleggen van deze begroting is een bewuste keuze die voortkomt uit eerder ingezet beleid. Dit betekent wel dat:

- Er in 2021 een grote stap gezet moet worden in het inrichten van de personele- en financiële processen, zodat er in het najaar 2021 een meerjarenbegroting 2022-2026 ligt waarin een geleidelijke afbouw van de reserves hand in hand gaat met een formatieomvang die binnen een aantal jaar in lijn is met het leerlingenaantal;
- Een grondig inzicht in de formatie nodig is (vaste en tijdelijke schil, prognose aantal lessen per vak met bijbehorende fte omvang, vlootstroom tot 2025 (verwacht natuurlijk verloop));
- Het behouden van het hoge niveau van onderwijskwaliteit (goede doorstroom onderbouw en bovenbouw, lage uitval van leerlingen in onderbouw, examenresultaten conform ten minste landelijk gemiddelde) het belangrijkste uitgangspunt blijft;
- De profilering van het Stedelijk in 2025 aandacht vraagt en richting moet geven aan te maken keuzes.

Bestemmingsreserves

Het begrote tekort voor 2021 zal grotendeels onttrokken worden uit de bestemmingsreserve 'handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp'. In het jaarverslag van 2019 is toegelicht hoe deze reserve berekend is: "gebaseerd op de exploitatietekorten die in de Kadernota 2020-2024 berekend worden onder invloed van dalende leerlingen zonder concessie te doen aan uitgaven om de onderwijskwaliteit op peil te houden".

Voor 2021 betekent dit concreet dat de lagere uitstroom niet zal leiden tot vermindering van het aantal eerste klassen in augustus 2021 en ook niet tot het samenvoegen van klassen in de andere onderbouwklassen, waardoor het aantal fte voorlopig gehandhaafd kan blijven. Elke 'extra' klas kost ca. € 110.000.

Het gereserveerde bedrag 'bestemmingsreserve meerjarige krimp' was ultimo 2019 € 4.870.212 en was gebaseerd op een instroom van 320 zónder rekening te houden met verhoging van de bekostiging. De werkelijke instroom van nieuwe leerlingen in klas 1 was (teldatum 1 oktober 2020) 316.

De nog op te stellen meerjarenbegroting 2022-2026 zal duidelijk moeten maken of de hoogte van deze reservering toereikend is.

Het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium heeft voor het kalenderjaar 2021 de volgende begroting opgesteld:

Omschrijving	Bedrag €
Rijksbijdragen	15.335.950
VAVO	-15.000
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000
Overige baten	413.000
Totaal baten	15.738.950
Lonen en salarissen	12.975.420
Af: ontvangen uitkeringen	-150.000
Overige personele lasten	527.500
Totaal personeelslasten	13.352.920
Investerings	775.955
Af: activering naar balans	-775.955
Afschrijvingen	233.182
Investerings / afschrijvingen	233.182
Groot onderhoud	362.380
Af: tlv voorziening onderhoud	-362.380
Dotatie voorziening onderhoud	307.500
Huisvestingslasten	814.700
Totaal huisvestingslasten	1.122.200
Beheerslasten	244.000
Administratiekosten	201.000
Kosten inventaris	57.000
Leermiddelen	1.252.000
Overige lasten	3.000
Bankkosten	2.000
Totaal overige lasten	1.759.000
Totaal lasten	16.467.302
Financiële baten en lasten	-35.000
Exploitatieresultaat	763.352 Tekort

1.7 Financiële kengetallen

	2020	2019	2018	Signalerings- waarde Inspectie
Solvabiliteit <i>(eigen vermogen / totaal vermogen)</i>	0,56	0,59	0,58	-
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)</i>	0,83	0,84	0,82	< 0,30
Liquiditeit (current ratio) <i>(vlottende activa / vlottende passiva)</i>	5,36	5,63	5,17	< 0,75
Rentabiliteit (%) <i>(exploitatieresultaat / totale baten * 100%)</i>	-0,72%	3,53%	3,27%	< -10%
Personele lasten / totale lasten	82,79%	80,28%	80,90%	-
Materiële lasten / totale lasten	17,21%	19,72%	19,10%	-
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen / totale lasten)</i>	7,21%	7,76%	6,91%	> 10%
Kapitalisatiefactor 1 <i>(totaal vermogen - gebouwen en terreinen / totale baten)</i>	83,80	79,47	77,51	-
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten)</i>	48,89%	48,54%	46,81%	< 5%
Normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde) <i>((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (0,05 x totale baten)</i>	€7.788.157	<i>n.v.t.</i>	<i>n.v.t.</i>	>€1.891.130

1.8 Continuïteitsparagraaf

**A1 kengetallen personele bezetting
(stand 31-12)**

Kengetal	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	4,00	4,00	4,00	4,00
- Onderwijzend personeel	115,66	115,01	111,00	111,00
- Onderwijs ondersteunend personeel	23,21	22,51	22,76	22,76
	142,87	141,52	137,76	137,76
Leerlingaantallen (excl. VAVO)	1910	1815	1783	1745

Toelichting:

In de prognoses zijn de leerlingaantallen overgenomen uit de kadernota 2020-2024, scenario 315. Er wordt komende jaren een lichte krimp verwacht. Deze lichte krimp wordt veroorzaakt door terugloop in leerlingaantal. De instroom van leerlingen in klas 1 zal de komende jaren dalen door lichte demografische krimp. De VWO+ markt in Leiden heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld, de concurrentie is steviger geworden. Ook landelijke ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de instroom. Voorjaar 2021 is een rapport door de onderwijsraad uitgebracht waarin het advies luidt over te stappen op een driejarige brugperiode. Ook tot deze regionale- en landelijke trends moet het gymnasium zich de komende jaren verhouden. Het Stedelijk Gymnasium Leiden heeft het risico van een dalende instroom voorzien. Er is in 2019 een imago-onderzoek gedaan. De PR- en marketingactiviteiten zijn in 2019 en 2020 o.a. afgestemd op de resultaten van het onderzoek. In 2021 zal de school sterker inzetten op de werving van leerlingen met name in groep 7 en extra aandacht besteden aan het (beter) profileren van de school.

Met betrekking tot de personele bezetting verwacht het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium in de nabije toekomst een lichte krimp in de totale OP-formatie. De verhouding tussen de verschillende personeelcategorieën zal geen grote veranderingen ondergaan. Bij het aantrekken van nieuw personeel wordt rekening gehouden met de krimp van de benodigde vaste formatie. Dat betekent dat de verhouding tussen de vaste- en flexibele schil extra aandacht krijgt en er zeer terughoudend omgegaan zal worden met het aanstellen van vast personeel.

In het najaar 2021 zal het bestuur een meerjarenbegroting 2022-2026 en een meerjarenpersoneelsplanning opstellen. We maken dan gebruik van de meeste recente demografische ontwikkelingen in Leiden en omstreken. We bereiden de strategische meerjarenpersoneelsplanning gedegen voor door het huidige personeelsbestand en de uitstroom die we de komende jaren verwachten op basis van leeftijd goed te analyseren. Daarbij kijken we naar de bezetting per vak. Wij streven naar een flexibele schil die de te verwachten krimp van de komende 5 jaar kan opvangen. Het risico van een krimp in de formatie ten gevolge van een dalend leerlingaantal wordt door deze uitgebreide analyse inzichtelijk. Aanvullende mitigerende maatregelen worden indien nodig ingezet (sociaal plan). Het Stedelijk Gymnasium Leiden wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Op dit moment heeft de school weinig last van personeelstekorten. De school participeert in netwerken, is opleidingsschool en werft trainees. Daarmee verkleinen we het risico op personeelstekort bij tekortvakken als wiskunde en Nederlands. De school blijft inzetten op een hoge LD formatie. De school handhaaft het beleid om docenten bij een vaste aanstelling te benoemen in schaal LC.

De wereldwijde pandemie heeft grote gevolgen voor het onderwijs. Het ministerie heeft vanaf het schooljaar 2021-2022 extra gelden beschikbaar gesteld (Nationaal Programma Onderwijs). Het betreft ca. €700 per leerling. Door de extra gelden zal de (tijdelijke) formatie zeer waarschijnlijk op een hoger niveau blijven dan in de bovengenoemde prognose. (NB In de meerjarenbegroting hieronder zijn deze incidentele gelden niet meegenomen). De pandemie kan invloed hebben op de onderwijsresultaten van het Stedelijk Gymnasium Leiden. De school analyseert jaarlijks de onderwijsresultaten en neemt waar nodig passende maatregelen. De onderwijsresultaten zijn over het algemeen ruim boven de norm. Een daling van de resultaten zien we op dit moment niet als een reëel risico.

A2 meerjarenbegroting

Balans

	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.029.744	1.572.517	1.463.853	1.370.839
Vlottende activa	326.211	326.211	326.211	326.211
Liquide middelen	12.442.572	11.081.567	10.274.712	8.683.250
TOTAAL ACTIVA	13.798.527	12.980.295	12.064.776	10.380.300
PASSIVA				
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	1.343.414	1.478.945	1.478.945	1.478.945
- Bestemmingsreserve publiek	6.444.743	5.545.860	4.440.583	2.983.267
- Bestemmingsreserves privaat	12.108	12.108	12.108	12.108
Voorzieningen	3.615.922	3.561.042	3.750.800	3.523.640
Kortlopende schulden	2.382.340	2.382.340	2.382.340	2.382.340
TOTAAL PASSIVA	13.798.527	12.980.295	12.064.776	10.380.300

De bedragen voor 2022 en 2023 zijn gebaseerd op het 'risicoscenario instroom 315' uit de Kadernota 2020-2024.

Huisvestingsbeleid

In de zomer van 2021 wordt de aanbouw van Athena opgeleverd. Dat betekent dat de tijdelijke huisvesting aan de Lammenschansweg vervalst. De huur wordt m.i.v. schooljaar 2021-2022 opgezegd. De capaciteit van beide locaties is vanaf schooljaar 2021-2022 toereikend om maximaal 2000 leerlingen te behuizen. De gemeente is grotendeels verantwoordelijk voor de bekostiging van de nieuwbouw. De stichting heeft ook zelf een deel van de inrichting bekostigd. In 2021-2022 zal de aula op Athena een facelift krijgen. Dat betekent een investering van 50K. Vanuit het meerjarenonderhoudsplan zal ook de keuken op Athena vernieuwd worden.

Er is geen voornemen voor doordecentralisatie van de twee schoolgebouwen vanuit de gemeente. De huidige situatie wordt in 2021 gecontinueerd.

Met betrekking tot de financieringsstructuur verwacht het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium geen wijzigingen. Majeure veranderingen in huisvesting worden geheel van gemeentewege bekostigd.

De bestemmingsreserves zullen de komende jaren deels aangewend worden voor kwaliteit verbeterende maatregelen in het onderwijs en zijn verder bestemd als reserve om de verwachte lagere instroom in de toekomst te kunnen opvangen.

Het begrote tekort voor 2021 zal grotendeels onttrokken worden uit de bestemmingsreserve 'handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp'. In het jaarverslag van 2019 is toegelicht hoe deze reserve berekend is: "gebaseerd op de exploitatietekorten die in de Kadernota 2020-2024 berekend worden onder invloed van dalende leerlingen zonder concessie te doen aan uitgaven om de onderwijskwaliteit op peil te houden".

Voor 2021 betekent dit concreet dat de lagere uitstroom niet zal leiden tot vermindering van het aantal eerste klassen in augustus 2021 en ook niet tot het samenvoegen van klassen in de andere onderbouwklassen, waardoor het aantal fte voorlopig gehandhaafd kan blijven. Elke 'extra' klas kost ca. € 110.000.

Het gereserveerde bedrag 'bestemmingsreserve meerjarige krimp' was ultimo 2019 € 4.870.212 en was gebaseerd op een instroom van 320 zónder rekening te houden met verhoging van de bekostiging. De werkelijke instroom van nieuwe leerlingen in klas 1 was (teldatum 1 oktober 2020) 316.

De nog op te stellen meerjarenbegroting 2022-2026 zal duidelijk moeten maken of de hoogte van deze reservering toereikend is.

Voorzieningen blijven op het huidige peil. In het najaar van 2021 zal een nieuw meerjaren onderhoudsplan gemaakt worden.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is niet voornemens om op commerciële basis opdrachten uit te voeren voor een andere onderneming in de komende jaren. Jaarlijks ontvangt de stichting wel een bijdrage voor de klassieke reizen van ouders. De school bekostigt hiermee de klassieke reizen.

Staat / raming van baten en lasten

	2020	2021	2022	2023
BATEN				
Rijksbijdrage	15.870.958	15.320.950	14.524.879	14.230.359
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.172	5.000	5.000	5.000
Overige baten	81.072	413.000	368.000	368.000
TOTAAL BATEN	15.954.202	15.738.950	14.897.879	14.603.359
LASTEN				
Personeelslasten	13.281.296	13.352.920	12.992.734	13.085.725
Afschrijvingen	191.519	233.182	208.664	214.014
Huisvestingslasten	1.118.353	1.122.200	1.118.100	1.118.100
Overige lasten	1.451.728	1.759.000	1.684.658	1.643.836
TOTAAL LASTEN	16.042.896	16.467.302	16.004.155	16.061.675
Saldo baten en lasten	-88.694	-728.352	-1.106.276	-1.458.316

Saldo financiële bedrijfsvoering	-26.733	-35.000	1.000	1.000
TOTAAL RESULTAAT	-115.427	-763.352	-1.105.276	-1.457.316

Per 1 oktober 2021 treedt de wet vereenvoudiging bekostiging VO in werking met een overgangsregeling van vier jaar. Het Stedelijk Gymnasium Leiden heeft dit risico in beeld. De consequentie van deze wet is dat de bekostiging voor het Stedelijk Gymnasium Leiden met ca. 2,5% zal stijgen (op basis van het huidige leerlingaantal). De impact van de vereenvoudigde bekostiging is niet opgenomen in de doorrekening. Dit zal wel worden opgenomen in de meerjarenbegroting 2022-2026.

Met betrekking tot de raming van baten en lasten schetst het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden hier de komende drie jaar begrotingen met een substantieel tekort. Deze extra uitgaven om de reserve af te bouwen, worden o.a. ingezet voor kwaliteit verbeterende maatregelen.

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	Signalerings- waarde Inspectie
Solvabiliteit 2	0,83	0,82	0,80	0,77	<0,30
Liquiditeit	5,36	4,79	4,45	3,78	<0,75
Rentabiliteit	-0,72%	-4,85%	-7,42%	-9,98%	<-10%
Weerstandvermogen	48,89%	44,71%	39,82%	30,64%	<5%
Feitelijk publiek eigen vermogen	7.788.157	7.024.805	5.919.528	4.462.212	
Normatief eigen vermogen (signaleringswaarde)	1.891.130	2.404.830	2.159.386	2.006.630	

In bovenstaande tabel is de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen weergegeven. De kengetallen zijn afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie. Hoewel de kengetallen solvabiliteit 2, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandvermogen de komende jaren lager worden, blijven ze (zonder mitigerende maatregelen) allemaal binnen de signaleringswaarden van de inspectie. De continuïteit komt voorlopig zeker niet in gevaar. Het weerstandvermogen blijft bij ongewijzigd beleid ruim boven de signaleringswaarde.

Het feitelijk publiek eigen vermogen daalt doordat er exploitatietekorten worden begroot en gerealiseerd.

Het normatief eigen vermogen stijgt door flinke investeringen in materiële vaste activa (nieuwbouw Athena, zonnepanelen). Het verschil tussen het feitelijk publiek vermogen en normatief eigen vermogen wordt de komende jaren fors kleiner.

1.9 Risicoanalyse

In een risicoanalyse die in 2019 is opgesteld in samenwerking met Wijs Accountants valt af te lezen dat het algemeen risicoprofiel van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden door het bestuur wordt

ingeschat in de categorie “Laag risico profiel”. In het najaar van 2021 wordt een meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld. Ook zal er een vlootstouw worden gemaakt. Dan zal ook de risicoanalyse opnieuw opgemaakt worden.

Algemeen Risicoprofiel

Uit de sparsessie in 2019 voor de risicoanalyse die in het rapport is weergegeven, komt een duidelijk beeld wat de belangrijkste risico's voor Stedelijk Gymnasium Leiden zijn voor de komende jaren. Stedelijk Gymnasium Leiden heeft haar organisatie op orde en dat zorgt op een aantal vlakken voor relatief lage risico's. Dat uit zich ofwel in de kans dat het risico zich voordoet, of in de impact als het risico zich voordoet.

Specifiek risicoprofiel Stedelijk Gymnasium Leiden kans x impact (kwantitatieve analyse)

In het rapport zijn een aantal risico's onderkend die een uitdaging vormen voor Stedelijk Gymnasium Leiden in de komende jaren. De risico's worden hieronder via de formule “Kans x Impact” tegen elkaar afgezet. In twee gevallen is het werkelijk berekende bedrag van de impact opgenomen.

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in euro's
5.1.1	Ontwikkeling leerlingaantallen	2	210.000	105.000
5.1.2	Differentiatie naar onderwijsconcepten	1	1	4.688
5.1.3	Concurrentiepositie	2	3	93.750
5.1.4	PR en marketingstrategie	2	2	56.250
5.1.5	Onzekere financiering leerlingstromen	1	2	14.063
5.2.1	Periodiek Kwaliteits Onderzoek	1	2	14.063
5.2.2	Kwaliteit onderwijskundig beleid	1	1	4.688
5.2.3	Onderwijskundige vernieuwingen	2	1	18.750
5.3.1	Gemiddelde leeftijd	2	2	56.250
5.3.2	Ziekteverzuim	2	4	131.250
5.3.3	Wachtgeldrisico / sociaal statuut	2	260.000	130.000
5.3.4	Deskundigheid / expertise / scholing	2	1	18.750
5.3.5	Personeelsverloop	1	2	14.063
5.3.6	Claims personeel	1	1	4.688
5.3.7	Garantieregelingen	1	1	4.688
Tussentelling				670.941

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in euro's
	Tussentelling			670.940
5.4.1	Kwaliteit van de leiding	2	3	93.750
5.4.2	Beleidsplannen	2	2	56.250
5.4.3	Stabiliteit	1	1	4.688
5.4.4	Kwaliteit van de processen	2	1	18.750
5.4.5	Functiedifferentiatie	2	1	18.750
5.4.6	Werking van de AO/IC	2	1	18.750
5.4.7	Voldoen aan privacywetgeving	2	2	56.250
5.5.1	Achterstallig / uitgesteld onderhoud	2	3	93.750
5.5.2	Onderhoudsintensiteit gebouwen	2	2	56.250
5.5.3	Bezettingsgraaf	2	2	56.250
5.5.4	Gemiddelde ouderdom gebouwen	2	1	18.750
5.5.5	Toekomstige investeringen gebouwen	2	4	131.250
5.6.1	Gemiddelde ouderdom inventaris	2	2	56.250
5.6.2	Toekomstige investeringen inventaris	2	1	18.750
				1.369.378

In 2020 was de instroom in klas 1 316. In de strategische verkenning en Kadernota is steeds het uitgangspunt een bandbreedte tussen de 330 en 360 leerlingen instroom klas 1 geweest. Binnen die bandbreedte is de school stabiel. In 2020 zat het aantal nieuwe leerlingen in klas 1 onder de bandbreedte. Een lichte daling van instroom leerlingen in leerjaar 1 was verwacht. In Leiden is er de komende jaren een lichte daling van leerlingaantallen in het PO en VO (zie strategische verkenning p.4). In 2020 heeft ook de coronapandemie een grote invloed gehad op het onderwijs en de wervingsactiviteiten voor groep 7 (schooljaar 21-22). Beide elementen hebben invloed gehad op de onderdelen 5.1.1 t/m 5.1.5 in de risicoanalyse. De vraag is in hoeverre en in welke mate deze trend zich voortzet in 2021. Er is voldoende financiële buffer om een geringere instroom komende jaren op te vangen. In de bij te stellen risicoanalyse zullen deze elementen meegenomen worden.

Op te nemen risicobuffer

Naar de normen van de Commissie Don dient aan de risicoreserve nog een restrisico toegevoegd te worden. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico boven op van 5%, zijnde (afgerond) € 69.000.

Risicobuffer	Bufferreserve
Volgens de kwantitatieve analyse (afgerond)	1.370.000
Restrisico (5%)	69.000
	1.439.000

2 Verslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden 2020

Inleiding

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en houdt toezicht op het realiseren van de doelen, het beleid en de algemene gang van zaken van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. De Raad van Toezicht beoordeelt ook het functioneren van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders. Daarnaast functioneert de Raad van Toezicht als adviseur van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht richt zich naar het belang van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en de door haar in stand gehouden scholen Athena en Socrates, naar het maatschappelijk belang van onderwijs en naar het belang van de betrokken stakeholders. Het toezicht van de Raad van Toezicht op het College van Bestuur omvat in ieder geval:

- De maatschappelijke resultaten: de realisatie van de doelstellingen van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden;
- De financiële resultaten: efficiency en financiële continuïteit;
- De interne risicobeheersing: de manier waarop risico's worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan;
- De financiële verslaggeving;
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording;
- Het toetsen van het draagvlak in de organisatie inzake het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie middels overleg met de GMR;
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
- Naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en nader uitgewerkt in het reglement voor de Raad van Toezicht. De statuten en het reglement zijn te vinden op de website.

De Raad van Toezicht heeft twee commissies ingesteld: een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie. De commissies vergaderen regelmatig en bereiden de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor. De voorbereiding door de commissies laat onverlet de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de Raad van Toezicht als geheel.

De Auditcommissie beoordeelt de financiële rapportages, de jaarrekening en de begroting alsmede het risicomanagement. Daarnaast onderhoudt de Auditcommissie contact met de externe accountant en adviseert de Auditcommissie de Raad van Toezicht over de benoeming van de externe accountant.

De Remuneratiecommissie ondersteunt bij de werkgeversrol van de Raad van Toezicht en bereidt zaken voor op het gebied van bezoldiging en (her)benoeming. De Remuneratiecommissie voert de voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur.

Vergaderingen Raad van Toezicht en onderwerpen van bespreking

De Raad van Toezicht heeft in 2020 vier keer vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur (op 10 februari, 9 juni, 12 oktober en 15 december 2020). Tijdens de eerste coronagolf in het voorjaar van 2020 is er intensief contact geweest tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur over de te nemen maatregelen. In zes extra onderlinge overleggen van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de overige leden steeds op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen op de scholen. Daarnaast zijn er vergaderingen geweest van de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie en met stakeholders. De belangrijkste onderwerpen van bespreking worden hieronder nader toegelicht.

Onderwijsontwikkeling en kwaliteit

De coronapandemie heeft grote impact gehad op het onderwijs. Er is veel gevraagd van zowel docenten als leerlingen. De Raad van Toezicht heeft de ontwikkelingen en de maatregelen die de school heeft genomen op de voet gevolgd. Om online lessen te kunnen verzorgen is extra geïnvesteerd in apparatuur en is de uitrol van Microsoft Teams versneld uitgevoerd. De overgang van vier naar drie perioden per schooljaar is na een intensieve voorbereiding met ingang van het schooljaar 2020-2021 volgens plan ingevoerd.

In de eerste vergadering van 2020 heeft de Raad van Toezicht ook stilgestaan bij het discussiestuk 'Toekomst van ons onderwijs' van de VO-Raad, waarin voorstellen worden gedaan voor 'groot onderhoud' aan het onderwijs die een grote impact op het gymnasiumonderwijs kunnen hebben. Door de coronacrisis is deze discussie naar de achtergrond verdreven, maar we houden er rekening mee dat deze weer terugkomt.

In 2020 zijn geen inspectierapporten of tevredenheidsonderzoeken aan de orde geweest.

Financiën en risicomanagement

De bespreking van de belangrijkste financiële documenten, in het bijzonder de jaarrekening en de begroting, zijn voorbereid door de Auditcommissie, die in 2020 twee keer bijeenkwam. De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 9 juni 2020 goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2019 en in de vergadering van 15 december 2020 aan de begroting 2021.

De Raad van Toezicht ziet toe op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen die ter beschikking zijn gesteld vanuit het ministerie. De doelmatigheid uit zich in een verantwoorde inzet van middelen, gericht op onderwijskwaliteit. De financiële huishouding van de stichting is op orde en de continuïteit op langere termijn is gewaarborgd.

Een bijzonder punt van aandacht voor de Raad van Toezicht is de hoogte van het eigen vermogen. De reserves zijn hoger dan nodig voor de financiering van de activa en voor het opvangen van de risico's. De onderwijsinspectie heeft de reserves aangemerkt als 'potentieel bovenmatig'. De afgelopen jaren is gewerkt met een negatieve begroting, maar de realisatie was steeds positief. We zien het resultaat wel teruglopen. Er zijn twee bestemmingsreserves gevormd die de financiële ruimte voor extra investeringen aangeven en het doel hiervan beschrijven, namelijk onderwijskwaliteit en het behoud daarvan bij krimp.

Verder is in 2020 een begin gemaakt met het versterken van de administratieve organisatie. Hiermee worden niet alleen verbeteringen in kwaliteit en efficiency beoogd, maar wordt ook invulling gegeven aan de aanbevelingen van de accountant in diens managementletter. Processen zullen zoveel mogelijk

worden gestandaardiseerd, zodat de administratieve organisatie minder kwetsbaar en minder persoonsafhankelijk wordt. De mogelijkheden van de bestaande softwarepakketten worden beter gebruikt en waar nodig worden nieuwe softwarepakketten aangeschaft.

De controle op de jaarrekening wordt sinds 2017 uitgevoerd door Wijs Accountants. De samenwerking met de accountant verloopt goed en wordt ook in 2021 voortgezet.

Huisvesting

De verbouwing van Athena is in 2020 zonder noemenswaardige problemen doorgegaan en wordt naar verwachting in 2021 opgeleverd. Als de huisvesting op orde is en geen gebruik meer wordt gemaakt van de tijdelijke locatie aan de Lammenschansweg, ontstaat meer fysieke ruimte voor de eerder genoemde investeringen in onderwijskwaliteit.

Werkgeverschap College van Bestuur

In 2020 heeft de Raad van Toezicht het ontslag aanvaard van Bart Vieveen als rector Athena en voorzitter van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is hem bijzonder erkentelijk voor alles wat hij voor de school heeft betekend. Onder zijn leiding is de school gegroeid, gesplitst, verzelfstandigd, 'excellent' geworden en gebleven.

Per 1 september 2020 heeft de Raad van Toezicht Inge Krul benoemd tot nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. Zij blijft daarnaast rector Socrates.

Onder regie van de Remuneratiecommissie is voor de ontstane vacature van rector Athena en lid van het College van Bestuur in samenwerking met een werving- en selectiebureau een geschikte kandidaat gevonden die naar verwachting op 1 juni 2021 aantreedt. De Raad van Toezicht heeft bij deze benoeming het advies van de Benoemingsadviescommissie overgenomen. Tot die tijd wordt deze positie ad interim ingevuld door Hans van Dokkum.

Overleg met stakeholders

De Raad van Toezicht is normaal gesproken minimaal een keer per jaar aanwezig bij een vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), maar als gevolg van de coronamaatregelen was dat in 2020 niet mogelijk. Wel is er in juni overleg geweest tussen een afvaardiging van de Raad van Toezicht en een afvaardiging van de GMR, waarbij is gesproken over onderwijs in coronatijd, de financiële situatie en de wijzigingen in het College van Bestuur. Ook is er contact geweest met leden van de GMR in de benoemingsadviescommissies voor de nieuwe rector Athena en voor de nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Verder heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht samen met de voorzitter van het College van Bestuur een overleg gehad met de wethouder Onderwijs van de gemeente Leiden over de algemene gang van zaken en de voortgang van de verbouwing van Athena.

Code goed onderwijsbestuur VO

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden onderschrijft de Code goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad. De Stichting werkt en handelt conform de geest van de code. De Raad van Toezicht is voornemens in 2021 met de Code goed onderwijsbestuur VO als uitgangspunt de verschillende reglementen te actualiseren en opnieuw vast te stellen.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Op 15 december 2020 heeft de Raad van Toezicht de jaarlijkse zelfevaluatie gedaan. De Raad van Toezicht kijkt tevreden terug op een druk jaar, waarin veel extra overleggen hebben plaatsgevonden in verband met corona en de vacatures in zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tevens besloten lid te worden van de vereniging voor toezichthouders (VTOI-NVTK) met het oog op de verdere professionalisering van het functioneren van de RvT.

Samenstelling en vergoeding Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die worden benoemd door de Gemeenteraad van de Gemeente Leiden:

- één lid op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- twee leden op niet-bindende voordracht van de Raad van Toezicht.

In 2020 heeft de Raad van Toezicht bestaan uit vier leden. Op 1 januari 2020 liep de eerste termijn van Kees Kouwenaar af en hij heeft zich niet beschikbaar gesteld voor een tweede termijn. Daarop is in samenwerking met een extern bureau een procedure gestart voor de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht. Omdat deze procedure langer duurde dan voorzien en de volgende vacature in de Raad van Toezicht in mei 2021 zou ontstaan, is besloten om in deze procedure niet één, maar twee nieuwe leden te werven. Per 1 januari 2021 zijn Nellie van de Griend en Rick Lawson door de gemeente Leiden benoemd als nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Per dezelfde datum is Margot van Eck van der Sluijs – van de Bor teruggetreden en heeft Willem Peter de Ridder het voorzitterschap overgenomen.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste honorering. Deze bedraagt over 2020 voor leden € 3000,= en voor de voorzitter € 4500,=. Deze bedragen zijn exclusief BTW en voldoen aan de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

Naam	Op voordracht van	Functie binnen RvT	Datum aantreden	Datum einde 1 ^e termijn	Datum einde 2 ^e termijn
Prof. dr. M. (Margot) van Eck van der Sluijs – van de Bor	RvT	Voorzitter RvT Voorzitter RC	1 mei 2013	1 mei 2017	1 mei 2021
Drs. S.L. (Sigrid) Pikker	Oudergeleding GMR	Lid RC	1 januari 2016	1 januari 2020	1 januari 2024
Dr. W.P. (Willem Peter) de Ridder	GMR	Voorzitter AC	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Mr. A.H. (Anton) den Held	RvT	Lid AC	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026

RvT = Raad van Toezicht, RC = Remuneratiecommissie, AC = Auditcommissie

Nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht in 2020

Naam	Hoofdactiviteit	Deelactiviteiten
Prof. dr. M. (Margot) van Eck van der Sluijs – van de Bor	- Emeritus hoogleraar en opleidingsdirecteur VU Amsterdam	- Lid Rubiconcommissie ZonMW/NWO
Drs. S.L. (Sigrid) Pikker		- Lid Raad van Commissarissen Waterweg Wonen Vlaardingen
Dr. W.P. (Willem Peter) de Ridder	- Directeur Futures Studies	- Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Woningstichting Nieuwkoop - Vicevoorzitter Raad van Toezicht PEP Den Haag
Mr. A.H. (Anton) den Held		- Bestuurslid Horst Gerson Lezingen

Leiden, 10 mei 2021

De heer dr. W.P. de Ridder (voorzitter)

3 Jaarrekening

3.1 Algemene toelichting

3.1.1 Activiteiten

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is het bevoegd gezag van Stedelijk Gymnasium Athena en Stedelijk Gymnasium Socrates. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Leiden.

3.1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden bedraagt per 31 december 2020 € 7.800.265 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

3.1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is feitelijk gevestigd op Fruinlaan 15, 2313 EP te Leiden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27362816.

3.1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

3.1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.2 Algemene grondslagen

3.2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

3.2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3.2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500; investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom ligt bij het schoolbestuur. Gebouwen die van de gemeente om niet in juridisch eigendom zijn verkregen dienen bij onttrekking aan de bestemming te worden overgedragen aan de betreffende overheidsinstantie. Daarom zijn deze gebouwen niet op de balans opgenomen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Verbouwingen worden geactiveerd en lineair afgeschreven in 20 jaar.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende jaarlijkse afschrijvingspercentages zijn:

Schoolmeubilair	6,67%
Overig meubilair	6,67%
Inventaris ICT	20%
Audiovisuele middelen	20%
Overige inventaris	10%
Duurzame leermiddelen	10%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

3.3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.3.4 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Stedelijk Gymnasium. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves publiek

Risicoreserve

Deze buffer is gevormd naar aanleiding van de uitgevoerde risicoanalyse.

Bestemmingsreserve voor onderwijsontwikkeling, onderwijsinnovatie en werkdrukverlichting

De in 2019 ontvangen aanvullende bekostiging is gereserveerd voor onderwijsontwikkeling, onderwijsinnovatie en werkdrukverlichting. Zie voor een nadere toelichting pagina 9.

Bestemmingsreserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp

Deze bestemmingsreserve is gevormd om de kwaliteit van het onderwijs bij een te verwachten leerlingendaling op de middellange termijn te borgen. Zie voor een nadere toelichting pagina 9.

Bestemmingsreserves privaat

Deze private reserve betreft het door het bestuur reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van de school tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming.

3.3.5 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5%.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2016-2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

Werkeloosheidsbijdragen

Uitkeringskosten inzake ontslagen werknemers worden door DUO voor 25% verrekend. De voorziening WW-uitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen tot de pensioenleeftijd.

Voorziening groot onderhoud

De stichting maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2019 en 2020 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.3.6 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

3.4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen zoals verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

3.4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

3.4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

3.4.5 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en -verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

3.4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

3.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

3.5.1 Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Liquiditeitsrisico

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

3.6 Balans per 31 december 2020 (na resultaatverdeling)

Activa	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	428.655		467.421	
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	588.035		585.952	
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>13.054</u>		<u>16.064</u>	
		1.029.744		1.069.437
1.2.2 Vlottende activa				
1.2.2.2 Ministerie van OCW	-		-	
1.2.2.3 Gemeente Leiden	178.392		10.435	
1.2.2.7 Vorderingen ouders van leerlingen	120		3.032	
1.2.2.10 Overige vorderingen	35.829		80.816	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	111.845		128.948	
1.2.2.14 Te ontvangen intrest	<u>25</u>		<u>644</u>	
		326.211		223.875
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.196		1.196	
1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen	<u>12.441.376</u>		<u>12.130.691</u>	
		12.442.572		12.131.887
		<u>13.798.527</u>		<u>13.425.199</u>

Passiva	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.343.414		1.282.205	
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	6.444.743		6.621.379	
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	<u>12.108</u>		<u>12.108</u>	
		7.800.265		7.915.692
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.2 Levensfasebewust personeelsbeleid	283.468		225.153	
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	172.699		140.565	
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	65.061		96.928	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>3.094.694</u>		<u>2.853.873</u>	
		3.615.922		3.316.519
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.8 Crediteuren	119.649		136.206	
2.4.9 Belastingen en premies	650.146		602.948	
2.4.10 Pensioenen	183.533		174.461	
2.4.12 Overige kortlopende schulden	252.425		252.599	
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	62.333		49.542	
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	439.691		438.219	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	427.132		414.354	
2.4.19 Overige overlopende passiva	<u>247.431</u>		<u>124.659</u>	
		2.382.340		2.192.988
		<u>13.798.527</u>		<u>13.425.199</u>

3.7 Staat van baten en lasten 2020

	2020 €	Begroot 2020 €	2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.870.958	15.378.520	15.874.038
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.172	5.000	64.752
3.5 Overige baten	81.072	368.000	367.211
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	15.954.202	15.751.520	16.306.001
Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.281.296	12.846.580	12.630.138
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	191.519	206.998	242.847
4.3 Huisvestingslasten	1.118.353	1.118.100	1.181.655
4.4 Overige lasten	1.451.728	1.786.000	1.678.699
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	16.042.896	15.957.678	15.733.339
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Saldo baten en lasten	-88.694	-206.158	572.662
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
5. Financiële baten en lasten	-26.733	1.000	2.579
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal resultaat	-115.427	-205.158	575.241

3.8 Kasstroomoverzicht

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-88.694		572.662
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen		191.519		242.847
Mutaties voorzieningen		299.403		208.648
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen	-102.336		280.207	
Schulden	189.352		-22.816	
		<u>87.016</u>		<u>257.391</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		489.244		1.281.548
Ontvangen intrest		-26.733		2.579
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>462.511</u>		<u>1.284.127</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-151.826		-105.030
Mutatie liquide middelen		<u>310.685</u>		<u>1.179.097</u>

3.9 Toelichting op de balans per 31 december 2020

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs		Afschrijving cumulatief		Boekwaarde		Aanschaf- prijs		Afschrijving cumulatief		Boekwaarde	
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
- Verbouwingen	775.325	307.904	467.421	0	38.766	0	0	775.325	346.670	428.655		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur												
- Schoolmeubilair	430.075	273.475	156.600	0	23.698	60.471	60.471	369.604	236.702	132.902		
- Overig meubilair	148.212	56.822	91.390	839	9.666	3.978	3.978	145.073	62.510	82.563		
- Inventaris ICT	487.015	386.435	100.580	38.693	35.062	313.152	313.152	212.556	108.345	104.211		
- Audiovisuele middelen	447.910	238.465	209.445	108.054	73.151	72.220	72.220	483.744	239.396	244.348		
- Overige inventaris	132.828	104.891	27.937	4.240	8.166	35.011	35.011	102.057	78.046	24.011		
	1.646.040	1.060.088	585.952	151.826	149.743	484.832	484.832	1.313.034	724.999	588.035		
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa												
- Duurzame leermiddelen	89.298	73.234	16.064	0	3.010	46.698	46.698	42.600	29.546	13.054		
Totaal materiële vaste activa	2.510.663	1.441.226	1.069.437	151.826	191.519	531.530	531.530	2.130.959	1.101.215	1.029.744		

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2 Vlottende activa				
1.2.2.2 Ministerie van OCW		-		-
1.2.2.3 Gemeente Leiden				
- Onroerende zaakbelasting	135.928		-	
- Uitbreiding Athena	40.292		1.497	
- Inbraakschade	-		3.649	
- Vergoeding gebruik gymzalen	2.172		5.289	
		178.392		10.435
1.2.2.7 Vorderingen ouders van leerlingen				
- Te ontvangen ouderbijdragen klassieke culturele reizen		120		3.032
1.2.2.10 Overige vorderingen				
- Te ontvangen uitkeringen Risicofonds	-		53.648	
- Overige	35.829		27.168	
		35.829		80.816
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		111.845		128.948
1.2.2.14 Te ontvangen intrest		25		644
Totaal vlottende activa		326.211		223.875
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen		1.196		1.196
1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen				
Betaalrekeningen ABN AMRO	950.789		1.570.897	
Betaalrekeningen ING	996.913		62.607	
Betaalrekening Rabobank	999.881		-	
Betaalrekening BNG Bank	2.500.000		-	
Spaarrekeningen ABN AMRO	4.993.662		9.492.772	
Spaarrekeningen ING	1.000.131		4.415	
Deposito ABN AMRO	1.000.000		1.000.000	
		12.441.376		12.130.691
		12.442.572		12.131.887

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Over het bedrag dat tussentijds van het (jaar)deposito bij de ABN AMRO opgenomen wordt, wordt alleen een basisrente vergoed. De rentepercentages staan niet vast en varieerden in 2020 tussen -0,50 % en 0,01 %.

Passiva

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.343.414	1.282.205
Bestemmingsreserve publiek	6.444.743	6.621.379
Bestemmingsreserves privaat	<u>12.108</u>	<u>12.108</u>
	<u>7.800.265</u>	<u>7.915.692</u>

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	1-1-2020	resultaat	mutaties	31-12-2020
2.1.1.1 Algemene reserve	1.282.205	-115.427	176.636	1.343.414
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
- Risicoreserve	1.439.000	-	-	1.439.000
- Reserve onderwijsontwikkeling, onderwijsinnovatie en werkdrukverlichting	312.167	-	-176.636	135.531
- Reserve meerjarige krimp	<u>4.870.212</u>	-	-	<u>4.870.212</u>
	<u>6.621.379</u>	-	<u>-176.636</u>	<u>6.444.743</u>
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
- Reserve klassieke culturele reizen	10.039	-	-	10.039
- Reserve lustrum	<u>2.069</u>	-	-	<u>2.069</u>
	<u>12.108</u>	-	-	<u>12.108</u>
Totaal vermogen	<u>7.915.692</u>	<u>-115.427</u>	<u>0</u>	<u>7.800.265</u>

- De risicoreserve is gevormd als buffer die aangehouden wordt om risico's op te kunnen vangen. Zie: risicoanalyse (pagina 34).
- De reserve voor onderwijsontwikkeling, onderwijsinnovatie en werkdrukverlichting is eind 2019 gevormd door het reserveren van de in 2019 ontvangen aanvullende bekostiging. In 2020 is € 176.636 ten laste van deze voorziening gebracht i.v.m. de inzet van extra onderwijsassistenten en extra beeld- en geluidsapparatuur in de lokalen ter ondersteuning van het thuis- en hybride onderwijs.
- De reserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp is gevormd om de kwaliteit van het onderwijs op de middellange termijn te borgen bij een te verwachten leerlingendaling. Zie voor een nadere toelichting pagina 9.
- De reserve klassieke culturele reizen is gevormd als buffer voor eventuele tegenvallers tijdens de jaarlijkse reis van klas vijf. Bovendien wordt hij gebruikt als noodfonds voor ouders die niet in staat zijn de hele reissom te betalen.
- De reserve lustrum wordt iedere vijf jaar aangewend om iets 'extra's' te kunnen organiseren.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	283.468	225.153
Jubileumvoorziening	172.699	140.565
Werkeloosheidsbijdragen	65.061	96.928
Voorziening groot onderhoud	3.094.694	2.853.873
	<u>3.615.922</u>	<u>3.316.519</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Saldo
	1-1-2020	2019	2019	31-12-2020
2.2.1.2 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	225.153	94.079	35.764	283.468
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	140.565	32.134	-	172.699
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	96.928	-	31.867	65.061
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.853.873	307.500	66.679	3.094.694
Totaal voorzieningen	<u>3.316.519</u>	<u>433.713</u>	<u>134.310</u>	<u>3.615.922</u>

Onderverdeling voorzieningen

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	-	283.468
Jubileumvoorziening	6.296	166.403
Werkeloosheidsbijdragen	9.398	55.663
Voorziening groot onderhoud	362.380	2.732.314
	<u>378.074</u>	<u>3.237.848</u>

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.8 Crediteuren		119.649		136.206
2.4.9 Belastingen en premies				
- Te betalen loonheffing	615.554		571.136	
- Te betalen premie Risicofonds	<u>34.592</u>		<u>31.812</u>	
		650.146		602.948
2.4.10 Te betalen pensioenpremies		183.533		174.461
2.4.12 Overige kortlopende schulden				
- Te betalen netto lonen	13.181		14.782	
- Te betalen WW-uitkeringen	2.169		2.375	
- Te betalen resturen	230.590		176.302	
- Reservering spaarverlof	-		38.491	
- Te veel ontvangen uitkeringen Risicofonds	4.291		-	
- Te betalen gelden Kerstactie	2.194		20.481	
- Overige	<u>-</u>		<u>168</u>	
		252.425		252.599
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		62.333		49.542
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen				
- Vooruit ontvangen Gemeente Leiden nieuwbouw (1 ^e inrichting)	428.057		428.057	
- Overige vooruit ontvangen bedragen	<u>11.634</u>		<u>10.162</u>	
		439.691		438.219
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen				
- Te betalen vakantiegeld		427.132		414.354
2.4.19 Overige overlopende passiva				
- Te betalen bindingstoelage	44.500		42.512	
- Nog te betalen kosten	<u>202.931</u>		<u>82.147</u>	
		247.431		124.659
		<u>2.382.340</u>		<u>2.192.988</u>

3.10 Niet uit de balans blijvende activa en passiva

Langlopende vordering OCW

Als gevolg van de overgang van het kasstelsel naar de lumpsumbekostiging in de sector VO is een langlopende vordering ontstaan op OCW. Deze vordering houdt verband met personele lasten die terugontvangen kunnen worden wanneer de school op een ander moment dan 1 augustus wordt opgeheven. De vordering bedraagt 7,5% van de bekostiging personeelskosten: € 941.538.

Leaseverplichtingen

Met BNP Paribas Leasing Solutions N.V. is voor diverse copiers een leaseovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 april 2020 tot en met 31 maart 2022 (ca. € 18.000 per jaar).

Met de Lage Landen is een leasecontract afgesloten voor drie 'Comcolors 7050' voor de periode van 17 juli 2018 tot en met 16 juli 2024 (ca. € 15.000 per jaar).

Serviceovereenkomsten

Met Canon Nederland N.V. is voor diverse copiers een serviceovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 april 2020 tot en met 31 maart 2022 (ca. € 17.000 per jaar).

Met Xafax is een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor copiers en scanapparatuur voor de periode 2 april 2015 tot en met 1 april 2022 (ca. € 3.600 per jaar).

Met Langerak de Jong is een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor vier koffieautomaten voor de periode 28 februari 2018 tot en met 28 februari 2021 (ca. € 1.800 per jaar).

Bruikleenovereenkomst

Met de Gemeente Leiden is een bruikleenovereenkomst afgesloten voor de bruikleen van het gebouw Lammenschansweg 6 te Leiden voor de duur van 3 jaar met een maximum van 5 jaar. De ingangsdatum is 1 augustus 2015. De vergoeding voor bouwkundig onderhoud bedraagt jaarlijks € 33.975 (prijspeil 2015). De bruikleenovereenkomst is steeds schriftelijk met een jaar verlengd.

Verwarming en elektra

Met Vattenfall is een aansluitovereenkomst stadswarmte t.b.v. de Nieuwe Marnixstraat afgesloten voor de periode van 1 december 2019 tot 1 december 2034.

Met DVEP is een overeenkomst tot levering van vast gas t.b.v. de Nieuwe Marnixstraat, de Fruinlaan en Lammenschansweg 6 afgesloten voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023.

Met Engie is een overeenkomst tot levering van elektra t.b.v. de Nieuwe Marnixstraat, de Fruinlaan en Lammenschansweg 6 afgesloten voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023.

Schoonmaak

Met B2-Cleaning is een overeenkomst aangegaan voor schoonmaakdienstverlening en glasbewassing voor de periode van 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2019 met een eenzijdige verlengingsmogelijkheid van drie keer één jaar (ca. € 230.000 per jaar). Deze overeenkomst is twee maal met een jaar verlengd.

Schoolboeken

Met Van Dijk Educatie is een overeenkomst aangegaan voor de levering van schoolboeken voor de periode 1 maart 2016 tot en met 28 februari 2018 met een eenzijdige verlengingsmogelijkheid van vier keer één jaar (ca. € 700.000 per jaar). Deze overeenkomst is daarna met drie maal een jaar verlengd.

Pre-universitair excellentieprogramma

Met de Universiteit Leiden is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan m.b.t. deelname van leerlingen aan het pre-universitair programma voor onderwijs en onderzoek voor de duur van drie jaar, ingaande op 1 september 2018 (ca. € 5.000 per jaar).

3.11 Toelichting op de staat van baten lasten 2020

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
Bekostiging personeelskosten	12.553.853	12.164.640	12.314.852
Vermindering i.v.m. uitkeringskosten	-159.624	-159.460	-154.110
Funciemix randstadregio's	298.064	290.610	285.433
Bekostiging exploitatiekosten	1.547.507	1.520.890	1.542.985
Bekostiging lesmateriaal	638.610	627.140	638.374
Prestatiebox VO	676.033	641.340	651.691
Aanvullende bekostiging	-	-	312.167
Ontvangen doorbetalingen			
Rijksbijdrage SWV	247.270	243.360	244.955
Overige	80.703	62.000	56.842
	<u>15.882.416</u>	<u>15.390.520</u>	<u>15.893.189</u>
Afdracht bekostiging VAVO-leerlingen	-11.458	-12.000	-19.151
	<u>15.870.958</u>	<u>15.378.520</u>	<u>15.874.038</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeente Leiden bijdrage veldhuur	-	-	33.404
Gemeente Leiden vergoeding gymlokalen	2.172	5.000	5.289
Gemeente Leiden overig	-	-	26.059
	<u>2.172</u>	<u>5.000</u>	<u>64.752</u>
3.5 Overige baten			
Ouderbijdragen klassieke culturele reizen	-	304.000	288.060
Detachering personeel	36.830	13.000	27.357
Verhuur lokalen	21.175	30.000	30.200
Huur lockers leerlingen	12.800	13.000	12.330
Opbrengsten reünie	-	-	-
Overige baten	10.267	8.000	9.264
	<u>81.072</u>	<u>368.000</u>	<u>367.211</u>

	2020 €	Begroot 2020 €	2019 €
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
Lonen en salarissen	13.040.010	12.500.080	12.430.890
Overige personele lasten	564.232	436.500	417.961
Af: uitkeringen	-322.946	-90.000	-218.713
	<u>13.281.296</u>	<u>12.846.580</u>	<u>12.630.138</u>
<i>Uitsplitsing lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	10.189.619	-	9.668.777
Sociale lasten	1.268.542	-	1.207.460
Pensioenpremies	1.581.849	-	1.554.653
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>13.040.010</u>	<u>-</u>	<u>12.430.890</u>
<i>Lonen en salarissen naar kostendrager</i>			
Directie	445.975	480.060	475.256
Onderwijzend personeel	11.300.492	10.760.790	10.759.195
Onderwijs ondersteunend personeel	1.293.543	1.259.230	1.196.439
	<u>13.040.010</u>	<u>12.500.080</u>	<u>12.430.890</u>
<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>			
Dotatie personele voorzieningen	32.134	9.000	-9.987
Uitzendkrachten en inhuur personeel	353.909	207.000	253.634
Scholing en coaching	52.149	115.000	63.143
Werving	36.962	4.000	3.153
Arbozorg	27.847	19.000	26.072
Geschenken personeel	29.913	17.000	17.242
Personeelsfeesten	4.619	25.000	26.603
Kantinekosten personeel	18.783	25.000	23.252
Overige	7.916	15.500	14.849
<u>Overige personele lasten</u>	<u>564.232</u>	<u>436.500</u>	<u>417.961</u>
Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 144,41 fte's werkzaam (2019: 146,24)			
Onderverdeeld naar:		2020	2019
Directie		3,94	4,00
Onderwijzend personeel		117,98	120,18
Onderwijs ondersteunend personeel		22,49	22,06
		<u>144,41</u>	<u>146,24</u>

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Verbouwingen	38.766	46.281	38.766
Schoolmeubilair	23.698	24.248	26.596
Overig meubilair	9.666	9.781	9.131
Inventaris ICT	35.062	31.328	68.560
Audiovisuele middelen	73.151	71.456	79.406
Overige inventaris	8.166	20.894	11.460
Duurzame leermiddelen	3.010	3.010	8.928
	<u>191.519</u>	<u>206.998</u>	<u>242.847</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Huur sportvelden	18.089	57.000	46.016
Huur gymlokalen	26.181	32.000	34.992
Klein onderhoud en reparaties	45.131	60.000	81.054
Contractonderhoud	41.389	47.000	42.487
Kleine aanpassingen gebouw	5.302	10.000	33.165
Gebruikskosten Lammenschansweg	36.805	36.000	35.734
Energie en water	218.073	223.500	249.785
Schoonmaakkosten	329.233	277.000	274.265
Vuilafvoer	18.662	21.000	22.951
Heffingen	10.214	10.100	10.649
Beveiliging gebouw	10.355	12.000	10.958
Tuinonderhoud	5.591	10.000	5.205
Dotatie voorziening onderhoud	307.500	307.500	307.500
Overige	45.828	15.000	26.894
	<u>1.118.353</u>	<u>1.118.100</u>	<u>1.181.655</u>

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Kosten Raad van Toezicht	27.973	18.000	15.004
Kosten MR	1.651	2.500	931
Accountantskosten	27.644	34.000	35.665
Administratiekantoor	43.913	47.000	41.262
(Juridische) advisering	1.355	15.000	24.356
Verzekeringen	16.054	17.000	15.568
Contributies besturenorganisaties	65.220	66.000	65.341
Werving leerlingen en PR	26.727	36.000	26.632
Representatiekosten naar derden	1.386	7.000	4.821
Portokosten	7.353	8.000	9.475
Telefoon en internet	34.051	30.000	32.311
Licenties administratieve software	130.800	117.000	111.214
Kantoorkosten	8.487	14.000	12.800
Overige	1.742	3.500	1.542
	<u>394.356</u>	<u>415.000</u>	<u>396.922</u>
<i>Verlooptabel accountantskosten</i>			
		2020	2019
		Wijs	Wijs
Onderzoek jaarrekening Wijs		27.644	27.603
Andere controleopdrachten		-	-
Fiscale adviezen		-	-
Andere niet-controlediensten		-	8.062
<u>Accountantskosten</u>		<u>27.644</u>	<u>35.665</u>
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Meubilair en inventaris < € 500	7.783	7.000	4.882
ICT < € 500	4.087	10.000	2.607
Onderhoud meubilair en inventaris	12.873	20.000	18.745
Systeembeheer en diverse ICT	70.158	50.000	14.329
Leermiddelen	62.740	97.000	95.042
Schoolboeken	700.998	708.000	678.029
(Culturele) activiteiten	27.734	25.000	23.431
Sportactiviteiten	28.173	35.000	29.965
Kosten klassieke culturele reizen	42.165	304.000	303.564
Licenties onderwijssoftware	27.438	17.000	17.919
Reproductiekosten	69.456	93.000	88.499
	<u>1.053.605</u>	<u>1.366.000</u>	<u>1.277.012</u>

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
<i>Overige</i>			
Bankkosten	1.908	2.000	1.854
EHBO en overige	1.859	3.000	2.911
	<u>3.767</u>	<u>5.000</u>	<u>4.765</u>
	<u>1.451.728</u>	<u>1.786.000</u>	<u>1.678.699</u>
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	272	1.000	2.579
5.2 Rentelasten	-27.005	-	-
	<u>-26.733</u>	<u>1.000</u>	<u>2.579</u>

3.13 Model E: Verbonden partijen

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteiten
SWV Passend Onderwijs VO 2801	Leiden	Stichting	Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften een passend onderwijsaanbod bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats
Stichting Schoolfonds Stedelijk Gymnasium	Leiden	Stichting	Innen van ouderbijdragen t.b.v. het bieden van extra onderwijsvoorzieningen

3.14 Model G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:
Subsidie zij-instroom 2019	DL/B/110284	18-5-2009	20.000	20.000	geheel afgerond
Subsidie zij-instroom 2020	DL/B/110284	18-5-2009	40.000	40.000	nog niet geheel afgerond

3.16 WNT: Wet normering bezoldiging topfuncties publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (Klasse C – 7 complexiteitspunten).

Complexiteitspunten per criterium:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar is € 15.150.017: 4 punten;
- Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen is 2025: 2 punten;
- Gewogen aantal onderwijssoorten is 1: 1 punt.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	B.Th.J. Vieveen	I.M. Krul
		Lid CvB (per 1-9-2020 voorzitter CvB)
Functiegegevens	Voorzitter CvB	CvB)
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 7/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	108.040	100.001
Beloningen betaalbaar op termijn	18.854	16.882
<i>Subtotaal</i>	126.894	116.883
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133.989	143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2020	126.894	116.883
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	B.Th.J. Vieveen	I.M. Krul
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.058	92.693
Beloningen betaalbaar op termijn	19.500	15.949
<i>Subtotaal</i>	125.557	108.642
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	138.000
Totale bezoldiging 2019	125.557	108.642

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	J.J. van Dokkum
Functiegegevens	Lid CvB
Kalenderjaar	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar	25/8 - 31/12
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxima	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	134.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	96.500
Bezoldiging (bedragen exclusief btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	65.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging 2020	65.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020					
bedragen x € 1	M. van Eck van der Sluijs-van de Bor	S.L. Pikker	A.H. den Held	W.P. de Ridder	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	
Minus onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2019					
bedragen x € 1	M. van Eck van der Sluijs-van de Bor	S.L. Pikker	A.H. den Held	W.P. de Ridder	C.T.M. Kouwenaar
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	3.600	2.362	2.400	2.400	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	13.800

3.17 Voorstel bestemming resultaat

Het College van Bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad -€ 115.427 ten laste te brengen van de algemene reserve. Vooruitlopend op de vaststelling door het College van Bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

Algemene reserve	€	-115.427
Bestemmingsreserve klassieke culturele reizen	€	-
Bestemmingsreserve lustrum	€	-
	€	<u>-115.427</u>

3.18 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Leiden, 14 mei 2021

drs. I.M. Krul MEM

P.J.A. Pijnenburg BEd

4 Overige gegevens

4.1 Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht

Deze jaarrekening is op 7 juni 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden
Fruinlaan 15
2313 EP LEIDEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden te LEIDEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0223.conv



Bijlage I. Jaarverslag GMR 2019-2020

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD en PERSONEELS MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STEDELIJK GYMNASIUM LEIDEN

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Locatie Athena: dhr. P. Hulsen (voorzitter GMR), dhr. R. Raijmakers

Locatie Socrates: dhr. F. Hoogewoning, dhr. B. Jongman,

Leerling geleding:

Locatie Athena: mw. E. van Dooren, mw. B. Hulsen

Locatie Socrates: dhr. E. Abspoel, mw. R. Swinkels

Personeelsgeleding:

Locatie Athena: mw. R. Danse, mw. M. de Jong, (secretaris), mw. I. Mertens, dhr. A. Zakarian

Locatie Socrates: mw. R. Müskens, mw. A. Reichart, mw. A. Roos (voorzitter PMR), mw. I. Wakelkamp

Ambtelijk secretaris: mw. M. Yntema

Vergaderingen en commissies

De GMR vergaderde dit jaar zes maal, waarvan een maal zonder bestuur.

Inhoud

- I Algemeen
- II Regelingen
- III Beleidsstukken
- IV Huisvesting
- V Personele wijzigingen

I Algemeen

De 1^e helft van het schooljaar 2019-2020 is er vooral aandacht geweest voor de invulling van de nieuwe module-indeling per 2020-2021. De 2^e helft van het schooljaar heeft vooral in het teken gestaan van de coronacrisis, waardoor op 16 maart de scholen moesten sluiten en de eindexamens geannuleerd werden. Er is veel tijd besteed aan het ontwikkelen van het onderwijs op afstand via It's Learning en Teams en aan de invulling van het hybride onderwijs lessen nadat de lessen vanaf 2 juni weer gedeeltelijk werden opgestart. Hieronder volgt een bondige opsomming van de behandelde onderwerpen en genomen besluiten, gegroepeerd op thema.

II Regelingen

Vakantieregeling 2020-2021

Voor het eerst in jaren is het gelukt een identieke vakantieregeling voor het basis- en voortgezet onderwijs te realiseren.

Jaarlijkse evaluaties AVG en Veiligheid

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog zorgvuldiger omgegaan moest worden met de privacy van leerlingen en personeel. In het schooljaar 2019-2020 is vooral gewerkt aan kennis en bewustwording tav de AVG. Ook het Veiligheidsbeleid is geëvalueerd, waarbij geconstateerd werd dat er nog meer bekendheid gegeven moet worden aan het feit dat alle onveilige situaties gemeld moeten worden.

Rechtspositie en benoemingsbeleid

In de PMR is uitvoerig gesproken over de nieuwe wet WNRA, waardoor docenten geen ambtenaar meer zijn en de eventuele consequenties daarvan. De PMR maakte zich tevens zorgen over de vele tijdelijke uitbreidingen (bij gebrek aan structurele gelden en onderwijsondersteuners) en de werkdruk die dit met zich meebrengt. Werkdruk was immers ook het speerpunt van de onderwijsstaking(en) dit jaar.

PTA

De GMR heeft dit schooljaar ingestemd met een aantal wijzigingen in het PTA. Het gaat dan om de wijziging van de status van het vak filosofie (niet meer alleen keuzevak, maar nu ook profielvak), het afschaffen van de rekentoets (van overheidswege) en het opnemen van een verkorte toetsweek voor klas 6 in schooljaar 2020-2021 om de overgang van 4 naar 3 modules organisatorisch mogelijk te maken. N.a.v. de schoolsluiting is tevens besloten dit jaar een aantal examentoetsen van klas 6 om te zetten in een handelingsdeel en een extra herkansing in te lassen. Ook in klas 4 en 5 moesten een aantal toetsen in handelingsdelen worden omgezet.

Pauzetijden

Nu er wekelijks een dag met verkort rooster is en veel docenten niet aan hun rust toekwamen, zijn op verzoek van de PMR de pauzetijden bij het verkorte rooster aangepast.

Onderwijs in tijden van corona

Nadat op stel en sprong het afstandsonderwijs moest worden ingevoerd en vervolgens het hybride onderwijs (via Teams én op school) heeft de GMR aandacht gevraagd voor duidelijke regels, rekening houdend met privacy, Arbonormen en dreigende overbelasting van docenten en leerlingen. Ook is er aandacht gevraagd voor evaluatie van de opgedane ervaringen. Tenslotte is meegedacht over extra ondersteuning van leerlingen met een achterstand en over de invulling van het onderwijs volgend schooljaar, rekening houdend met de coronamaatregelen.

III Beleidsstukken

Schoolplan

Het schoolplan bevat een globale visie op de weg die onze school wil inslaan in de nabije toekomst. Een concretere uitwerking staat geformuleerd in het activiteitenplan. Het schoolplan voor de periode 2019-2024 draagt de titel *Aansprekend onderwijs, de leerling op weg naar verantwoordelijkheid*. Dit schoolplan is tot stand gekomen op basis van een aantal missie- en visiesessies en rondetafelgesprekken waarbij alle geledingen van de GMR actief betrokken waren.

Activiteitenplan

In het activiteitenplan staan concrete onderwerpen omschreven, voortvloeiend uit het schoolplan, die de schoolleiding als speerpunten ziet, waarbij het veelal gaat om doorlopende processen. Voor dit schooljaar werden in overleg met de GMR 10 speerpunten vastgesteld, nl. een breed en toegankelijk gymnasium, diversiteit, open staan voor anderen, schoolklimaat, gezamenlijke verantwoordelijkheid docenten, eigen verantwoordelijkheid leerlingen, ontwikkeling i.p.v. cijfers, differentiëren, ICT, wetenschappelijke inzichten.

Begroting en Kadernota 2020

De financiële situatie van de school is nog steeds goed. Door de vertraging van de nieuwbouw is het nog niet gelukt de klassen verder te verkleinen. Voor het komend schooljaar is er een kleine afname in het aantal leerlingen, hetgeen betekent dat potentiële nieuwe leerlingen in de toekomst meer actief geworven zullen worden door het benadrukken van onze sterke punten (goede resultaten, vele keuzemogelijkheden, uitdagend onderwijs, succes in vervolgopleidingen) en de punten die uit het imago-onderzoek naar voren zijn gekomen. De GMR heeft wederom aangedrongen op besteding van een deel van de financiële reserves, naast de bestemmingsreserves.

Ook dit jaar waren er weer incidentele gelden beschikbaar. Uitgangspunten bij de besteding was dat het incidenteel geld betrof, dus dat er geen structurele uitgaven mee bekostigd konden worden en dat het moet dienen ter verlichting van de werkdruk. Er is mede naar aanleiding van vragen van de PMR een inspraakronde via It's georganiseerd om ideeën op te halen m.b.t. de besteding van deze gelden.

Vanwege de gunstige financiële positie is wederom een LD-sollicitatieronde voor docenten uitgeschreven. I.v.m. de coronacrisis zullen lesbezoeken na de zomervakantie ingepland worden en eventuele toekenning van LD zal met terugwerkende kracht gelden.

Ontwikkeltijd en Jaarindeling

Omdat veel leerlingen en docenten een hoge werk- en toetsdruk ervaren is het plan ontwikkeld om in het schooljaar 2020-2021 over te gaan op een jaarindeling met 3 modules i.p.v. 4. Achtergrond daarbij is dat we een meer ontwikkelgerichte en minder prestatiegerichte cultuur zouden willen realiseren. Gedurende het jaar hebben de secties hun plannen nader uitgewerkt, waarbij gebruik is gemaakt van de ontwikkeltijd die vrij kwam door iedere week een dag een verkort rooster in te voeren.

Personeelsbeleid : Ontwikkeldossier voor docenten

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is gestart met het werken met het persoonlijke ontwikkeldocument. In de bestaande cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken was er onvoldoende mogelijkheid om de ontwikkeling van de docent mee te nemen. De opzet is dat alle docenten eind 2020 een eerste opzet hebben gemaakt van hun ontwikkeldocument, dit geplaatst hebben in Afas en besproken hebben met hun leidinggevende. Het lesbezoek, de enquête en feedback van vakcollega's zijn hierin een vast onderdeel.

ICT en laptops

De laptop-pilot in 2 klassen op Athena en Socrates is dit jaar voortgezet. De PMR heeft regelmatig zorgen uitgesproken over het gebrek aan ICT-beleid en aangedrongen op betere ICT-voorzieningen, met name op Athena. It's Learning zal na volgend jaar vervangen worden door een andere ELO, nl Moodle. Vanaf 2021-2022 kan It's niet meer gebruikt worden. De PMR heeft het belang van scholing in Moodle benadrukt, evenals een verdere verkenning van de mogelijkheden van Teams, waarmee tijdens de schoolsluiting veel ervaring is opgedaan.

Formatieplan

Het formatieplan wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de PMR en in de GMR kort toegelicht. Het bevat een vertaling van de begroting en kadernota in de praktijk (naar aanleiding van het aantal aanmeldingen) en een lijst met taken die de school heeft gecreëerd om het beleid van de school te kunnen uitvoeren (denk aan zorgcoördinatoren of reisleiders Klassieke reizen). De PMR stemde in met een aantal (beloofde) wijzigingen.

Inspectierapport

De inspectie heeft het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen uitgevoerd op beide locaties, gericht op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer, en heeft daarover een positioneel rapport uitgebracht.

IV Huisvesting

Nieuwbouw Athena

Na de sloop van de gymzaal, het muzieklokaal en de peuterspeelzaal is het terrein gesaneerd. Vervolgens is begonnen met de bouw, waarbij trillingen gemonitord zijn. De verbouwing loopt volgens planning en de oplevering is voorzien voor begin 2021.

Luchtkwaliteit Socrates

Helaas is er een groep docenten op Socrates met structurele klachten over de luchtkwaliteit. In overleg met de PMR zijn afspraken gemaakt over maatregelen en de informatieverstrekking daarover. De SL neemt de problemen serieus, maar verwacht niet de situatie voor iedereen ideaal te kunnen krijgen.

V Personele wijzigingen

Aan het eind van dit jaar ontstond een vacature in de Raad van Toezicht, een vacature voor de conrector Organisatie en Beheer en een vacature voor de rector Athena. De GMR was vertegenwoordigd in de Benoemingsadviescommissies voor al deze functies. Als nieuwe conrector werd mw. I. Roodenburg aangesteld. I.v.m. het vertrek van dhr. B. Vieveen per 1 september werd Mw. I. Krul werd benoemd als voorzitter van het College van Bestuur, mede naar aanleiding van het positieve advies van de GMR. Voor Athena werd een interimrector aangesteld, dhr. H. van Dokkum.

Verkiezingen: samenstelling GMR 2019-2020

Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 waren er verkiezingen voor de leerlingengeleding van Socrates. Voor de andere geledingen was het aantal kandidaten gelijk aan het aantal beschikbare plaatsen.

Oudergeleding Athena: dhr. P. Hulsen nam afscheid aan het eind van het jaar. Dhr. A. Oorthuys neemt zijn plaats in.

Oudergeleding Socrates: geen wijzigingen

Leerlinggeleding Athena: geen wijzigingen

Leerlinggeleding Socrates: dhr. E. Abspoel en mw. R. Swinkels deden eindexamen. Zij worden opgevolgd door dhr. M. Lopes Cardozo en dhr. G. Rahimi.

Personeelsgeleding Athena: mw. I. Mertens verliet de GMR en wordt vervangen door dhr. J. Boon.

Personeelsgeleding Socrates: geen wijzigingen.

Leiden, september 2020

Mw. M. de Jong, Secretaris GMR